

Projectopdracht:
Invoering Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO)
gemeente Emmen, onderdeel Beleidsplan

Opdrachtgever: B. Schuiligh

Handtekening:

Projectleider: R. Koops

Handtekening:

Datum: 27 februari 2007

Versie: 07

Status: concept

Aanleiding en achtergrond project

a. Stand van zaken

Op 1 januari 2007 is de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) van kracht geworden. De Eerste Kamer heeft in juni 2006 ingestemd met de wet. De WMO wordt in Emmen in drie fasen ingevoerd.:

Fase 1

In de eerste fase zijn de kaders uitgewerkt in een Kadernota en een drietal inhoudelijke notities. Tevens is de Verordening Maatschappelijke Ondersteuning door de gemeenteraad goedgekeurd.

Fase 2

In deze fase is een aantal deelresultaten opgeleverd, waaraan volgens de wettelijke vereisten moet worden voldaan. Dit zijn de implementatie van m.n. het overnemen van de verantwoordelijkheid voor de hulp in het huishouden (voorheen vanuit de AWBZ geregeld) en het WMO-proof maken van het Loket Zorg en Welzijn. Deze beide aangelegenheden zijn per 31 december 2006 afgerond.

Fase 3

Nu is de derde fase aan bod, waarin wordt gezien, gegeven de bedoelingen van de wet en de noodzaak vanuit de Emmense praktijk, op welke beleidsterreinen een herijking van beleid gewenst is.

Dit wordt verwoord in een beleidsplan voor vier jaar.

Artikel 3 lid 1 en 2 van de WMO geeft hiervoor de basis, nl. de gemeenteraden stellen een of meer plannen vast die richting geven aan de door de gemeenteraad te nemen beslissingen betreffende maatschappelijke ondersteuning. De gemeenteraad stelt dit plan telkens voor een periode van ten hoogste vier jaar vast.

Artikel 3 geeft voorts een aantal inhoudelijke en procesmatige vereisten voor de totstandkoming van het plan. Wat dit laatste betreft is ook artikel 11 van belang.

Ook andere artikelen geven de gemeente de opdracht om een aantal zaken nader uit te werken waaraan in deze fase aandacht aan moet worden besteed. (artikel 9 en 12)

In de onderstaande uitwerking van de projectopdracht zal hier aandacht aan worden besteed.

b. Inhoud

Het beleidsplan 2007-2012^{1 2} omvat alle negen prestatievelden van de WMO; deze zijn:

- 1 Het bevorderen van sociale samenhang en leefbaarheid in dorpen, wijken en buurten.
- 2 Op preventie gerichte ondersteuning van jeugdigen met problemen met het opgroeien en ondersteuning van ouders met problemen met opvoeden.
- 3 Het geven van informatie, advies en cliëntondersteuning.
- 4 Het ondersteunen van mantelzorgers en vrijwilligers.
- 5 Het bevorderen van de deelname aan het maatschappelijke verkeer en het bevorderen van het zelfstandig functioneren van mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem.
- 6 Het verlenen van voorzieningen aan mensen met een beperking of een chronisch psychisch probleem of een psychosociaal probleem ten behoeve van het behoud van hun zelfstandig functioneren of hun deelname aan het maatschappelijk verkeer.
- 7 Maatschappelijk opvang, waaronder vrouwenopvang en beleid ter bestrijding van geweld in huiselijke kring.
- 8 De OGGZ (Openbare Geestelijke Gezondheids Zorg).
- 9 Het bevorderen van verslavingsbeleid.

Conform het eerste uitgangspunt van de vastgestelde kadernota WMO (pag. 13) kaderen de prestatievelden "het veld van de maatschappelijke ondersteuning af en vormen het uitgangspunt voor het lokaal te ontwikkelen beleid".

De WMO bestrijkt een breed terrein: Welzijn, Zorg en Wonen.

Om de derde fase inhoudelijk en procesmatig te structureren wordt voorgesteld de negen prestatievelden te verdelen in een aantal clusters en de partners/actoren die bij de totstandkoming betrokken worden aan de hand van deze verdeling te kiezen.

De verdeling mag er evenwel niet toe leiden dat evt. onderwerpen uit de boot vallen resp. de grotere samenhang uit beeld verdwijnt.

De volgende indeling wordt aangehouden

A	Wijk en buurtbeleid	Prestatieveld 1
B.	Preventief jeugdbeleid	Prestatieveld 2
C.	Kwetsbare burger	Prestatieveld 3, 4, 5, 6
D.	Maatschappelijke opvang	Prestatieveld 7, 8, 9

Een ander aandachtspunt is dat het WMO-beleidsplan niet op een blanco speelveld verschijnt. De gemeente heeft op de diverse WMO-terreinen beleidsnota's vastgesteld. Een aandachtspunt is hoe het beleidsplan zich verhoudt tot de al vastgestelde beleidsnota's.

Tenslotte het karakter van het beleidsplan.

Voorgesteld wordt qua abstractieniveau in het beleidsplan over vier jaar de doelen en de (hoofd)acties weer te geven en de door de WMO vereiste resultaten steeds per jaar op te nemen in de reguliere Programmabegroting.

1. Doel en resultaat project

1.1 Doel project

Het project kent een viertal doelen:

- De WMO is in de gemeente Emmen geïmplementeerd met de daarbij behorende verplichtende vereisten.
- De burgers van de gemeente Emmen krijgen de ondersteuning die ze nodig hebben.
- Het huidige woon-, welzijns- en zorgbeleid, vallend onder de nieuwe wet, voldoet financieel en inhoudelijk aan de aangegeven rijks- en gemeentelijke kaders.
- Inventariseren en bepalen aan welke maatschappelijke kansen, uitdagingen en/of problemen de komende vier jaar prioriteit moet worden gegeven.

1.2 Beoogde projectresultaten

Hoofresultaten

- A. Het beleidsplan WMO 2008 -2012 is in november 2007 vastgesteld door de gemeenteraad.
- B. De WMO doelen, activiteiten, resultaten en kosten voor de Programmabegroting 2008 zijn in november 2007 eveneens onderscheiden vastgesteld door de gemeenteraad.

Deelresultaten

- 1. Reikwijdte/afbakening WMO vastgesteld**
- 2. Maatschappelijke vraagstukken verwoord in na te streven doelen en (hoofd)acties per prestatieveld vastgesteld (met inachtneming van artikel 3 van de wet)**
- 3. Inhoudelijke uitwerking acht uitgangspunten Kadernota vastgesteld**
- 4. Wijze van horizontale verantwoording vastgesteld.**
- 5. Wijze van beleidsmatige evaluatie vastgesteld**
- 6. Kwaliteitsborging uitvoering vastgesteld**
- 7. Financiële meerjarenparagraaf WMO, incl. controlsysteem vastgesteld**
- 8. WMO-raad geëvalueerd (incl. nieuwe verordening vastgesteld)**
- 9. Communicatieplan vastgesteld (inclusief visie cliëntenparticipatie)**

1.3 Kwaliteitseisen

Aan de resultaten worden de volgende kwaliteitseisen gesteld:

- Interactief vanaf het begin, waarbij de PV's ingedeeld zijn rond 4 clusters.
Motto: we gaan met U bouwen
- Budgettair neutraal
- Inhoudelijke en procesmatige eisen WMO (met inachtneming van art. 3, 9, 11 en 12 van de wet)
- Afstemming moet plaatsvinden met andere beleidsvelden
- Afstemming GSB-beleid
- Abstractieniveau ligt op het niveau van de programmabegroting (daar waar mogelijk doelen op SMART-niveau uitwerken)
- Prestatievelden 7, 8 en 9 worden mede ontwikkeld met het oog op Stedelijk Kompas

1.4 Afbakening

De actuele problemen op de diverse (in meerdere of minder mate) betrokken beleidsterreinen, zoals bijvoorbeeld op het terrein van het accommodatiebeleid e.a., worden niet meegenomen in het beleidsplan WMO.

2. Fasering van de activiteiten

2.1 Reikwijdte vastgesteld

2.2 Doelen en (hoofd)acties per PV vastgesteld

- Samenvatten visie verwoord in de Kadernota en de beleidsnotities
- Inventariseren bestaand beleid en uitvoering (wat hebben en doen we al, incl. maatschappelijke organisaties)
- Inventariseren en aangeven samenhang met andere PV's
- Inventariseren "stille groepen"+ evt. doelen en acties
- Aangeven wat de burger van ons mag verwachten
- Aangeven wat de gemeente van de burger verwacht
- Aangeven van prestatie-indicatoren
- Aangeven nieuwe initiatieven

2.3 Uitwerking uitgangspunten Kadernota vastgesteld

2.4 Horizontale verantwoording vastgesteld

- Bepalen methode van verantwoording

2.5 Beleidsmatige evaluatie vastgesteld

2.6 Kwaliteitsborging uitvoering vastgesteld

2.7 Financiële meerjarenparagraaf WMO, incl. controlesysteem vastgesteld.

2.8 Functioneren WMO-raad geëvalueerd

2.9 Communicatieplan opgesteld (incl. visie op cliëntenparticipatie)

3. Beheersing

3.1 Planning project (globaal)

Jaar	2007												2008											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Vorbereidingsfase (verzamen input: interactieve gesprekken, workshops e.d.)	■	■	■	■	■																			
Maken concept				■	■	■	■																	
Inspraak (extern)								■	■															
Besluitvorming raad										■	■													

Belangrijke data: 1 juni afronding voorbereidingsfase maatschappelijke oriëntatie
3 juli besluitvorming conceptplan in college
1 augustus start formele inspraak
24 september afronding formele inspraak
17 oktober indiening ^{door} bij college voor besluitvorming raad in november
29 november behandeling in raad

3.2 Werkverdeling en te betrekken actoren

	Deelresultaat	Wie voert uit	Te betrekken actoren
2.1	Reikwijdte vastgesteld	J. Backers	A.J. de Jong S. Houweling D. Wolters E. Lutterop J.W. Bos J. Vugteveen M. Vroom E. Timmer
2.2	Doelen en (hoofd)acties per PV vastgesteld	Trekkers per PV (zie 3.5)	Raden (WMO-, Senioren-, Jongeren-, Cliëntenraad, OSOG) Instellingen EOP's op kwadrantniveau Doelgroepen (o.m. allochtonen, kerken) Vrijwilligersorganisaties
2.3	Uitwerking uitgangspunten Kadernota vastgesteld	J. Backers	Raden (WMO-, Senioren-, Jongeren-, Cliëntenraad, OSOG) Instellingen EOP's op kwadrantniveau Doelgroepen (o.m. allochtonen, kerken) Vrijwilligersorganisaties
2.4	Horizontale verantwoording vastgesteld	J. Backers	Nader in te vullen
2.6	Beleidsmatige evaluatie vastgesteld	J. Backers	Nader in te vullen
2.7	Kwaliteitsborging uitvoering vastgesteld	Kernteam	Nader in te vullen
2.8	Financiële meerjarenparagraaf WMO, incl. controlsysteem vastgesteld	M. Vroom / A. Bosma	Nader in te vullen
2.9	WMO-raad geëvalueerd	A. Zuidema	Nader in te vullen
2.10	Communicatieplan vastgesteld	L. Mennink	

3.4 Financiën

Kostenaspect	
Projectmanagement	€ 40.000,-
Intergemeentelijk samenwerking	€ 12.000,-
Voorlichting/communicatie	€ 15.000,-
Beleidsplan	€ 17.000,-
Onvoorzien	€ 6.000,-
Totaal	€ 90.000,-

3.5 Organisatie

De organisatie van het project bestaat uit de volgende onderdelen:

- Bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgever
- Projectleider
- Projectteams.

Onderstaand wordt aangegeven wat de taken en verantwoordelijkheden van de diverse organisatie-onderdelen zijn en hoe deze zullen worden georganiseerd.

Bestuurlijk opdrachtgever

Eén keer per maand vindt er een (voortgangs)overleg plaats tussen:

- Bestuurlijk opdrachtgever (coördinerend wethouder)
- Ambtelijk opdrachtgever
- Projectleider
- Inhoudelijke coördinator

Ambtelijk opdrachtgever

Het hoofd van de afdeling Beleidsvoorbereiding, de heer B. Schuilingh, is opdrachtgever voor het project. Hij geeft de kaders aan waarbinnen de projectleider uitvoering geeft aan het project. Tevens stelt de opdrachtgever mensen en middelen beschikbaar aan de projectleider. De opdrachtgever geeft zijn goedkeuring na elke fase en/of bij elk beslisdocument.

Projectleider

De heer R. Koops is projectleider. Hij is eindverantwoordelijk voor de realisatie van het project binnen de, door de opdrachtgever aangegeven, kaders.

De projectleider is belast met:

- de bewaking van de voortgang van het project.
- De bewaking van het budget.
- De bewaking van de kwaliteit van het project.
- De aansturing van het projectteam.
- Het (mede-)redigeren van de beslisdocumenten.
- Het (mede-)uitwerken van de projectopdracht.
- Het uitvoeren van algemene coördinatietaken, die nodig zijn om de eindresultaten op de afgesproken tijd klaar te hebben.

De projectleider heeft minstens twee keer per maand overleg met de opdrachtgever over de voortgang van het project.

Kernteam en trekkers per prestatieveld (= PV)

Projectleider	R. Koops
Kernteam	J. Backers J. Gernaat R. Koops L. Mennink S. de Wijk (projectassistente)
Trekker PV 1	J. Meulman
Trekker PV 2	H. Tack
Trekker PV 3	M. Prins
Trekker PV 4	J. Gernaat
Trekker PV 5	D. Walters/J. Gernaat
Trekker PV 6	M. Prins
Trekker PV 7	J. Gernaat
Trekker PV 8	P. Postma
Trekker PV 9	J. Gernaat

Het totale projectteam bestaat uit het kernteam en de trekkers, en is daarmee multidisciplinair. Het kernteam is verantwoordelijk voor de feitelijke uitvoering van het project. Het kernteam komt één keer per twee weken bijeen. Op hoofdlijnen ligt hier de verantwoordelijkheid voor de inhoudelijke (J. Backers) en de procesmatige coördinatie (projectleider) om te komen tot het beleidsplan.

Trekkers

Zij hebben de volgende taak:

- Het maken van een verdere detaillering van de planning van de werkzaamheden (indien gewenst).
- Het initiëren van overleg met derden ten behoeve van het deelresultaat (o.m. op basis van de organisatie- en informatiematrix).
- Het bewaken van de geplande werkzaamheden conform de opdracht uitgevoerd worden op basis van (o.a.) de vastgestelde planning en kwaliteitseisen.
- Het (mede-)opstellen van de rapportage(s) aan het projectteam.
- Het uitvoeren van coördinatie, die nodig is om op de afgesproken tijd met voorstellen naar het kernteam te kunnen komen.

3.6 Communicatie

Communicatie is in het WMO-traject een belangrijk punt. Zowel voor interne als voor externe doelgroepen heeft de invoering van de WMO, maar ook het gehele traject daaraan voorafgaand, grote gevolgen. Zeker wanneer de voorbereiding deels interactief moet gaan plaatsvinden, neemt communicatie een belangrijke plaats in.

Er moet een communicatieplan komen, gekoppeld aan de fasering (voorbereiding etc.) van het projectplan. Met de uiteindelijke doelstelling voor ogen moet per fase en doelgroep bekeken worden wat de beleidsdoelstellingen en de daaruit voortvloeiende communicatiedoelstellingen zijn. Een uitgebreide en duidelijke analyse is vereist van de betrokken doelgroepen, de fase waarin zij in beeld komen en welke boodschap wij wanneer en aan wie kwijt willen.

Door de bijeenkomsten met de trekkers en in de verdere uitwerking van de plannen moet de omvang en het beeld duidelijk worden. Aan de hand van de conclusies hieruit en de uiteindelijke afspraken die gemaakt worden, kan het communicatieplan vormgegeven worden.

3.7 Informatiebeheer

Informatie- en organisatiematrix

Wie Wat	Proj. leider	Kern- team Trek- kers	Opdr. Gever	Weth.	D.O	B&W	Raad	WMO- raad	Sen. raad	Jong. raad	Instel- lingen	In- woners (EOP)
Reikwijdte vastgesteld		Δ	◇	◇		o		+	+	+	+	
Doelen en (hoofd)acties per PV vastgesteld		Δ	◇	◇			o	□	□	□	□	□
Uitwerking uitgangspunten Kadernota vastgesteld		Δ	◇	◇			o	□	□	□	□	
Horizontale verantwoording vastgesteld		Δ	◇	◇		o		□	□	□	□	
Beleidsmatige evaluatie vastgesteld		Δ	◇	◇		o		+	+	+	+	
Kwaliteitsborging uitvoering vastgesteld		Δ	◇	◇			o	+	+	+	+	
Financiële meerjarenparagraaf WMO, incl. controlsysteem, vastgesteld.		Δ	◇	◇			o	+	+	+	+	
WMO-raad geëvalueerd		Δ	◇	◇		o		□				

Δ opstellen
o goedkeuren

□ adviseren
◇ toetsen

+ ter informatie
> administreren