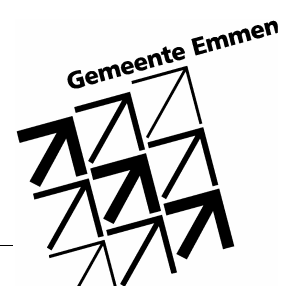


Gewijzigd



Raadsvoorstel

jaar	stuknr. Raad	categorie/agendanr.	stuknr. B. en W.
2006	RA06.0158	B 2	06/911

Onderwerp:

verordening cliëntenparticipatie Wet maatschappelijke ondersteuning

Portefeuillehouder: H.G. Jumelet

Dienst Beleid
Beleidsvoorbereiding
A. Zuidema, telefoon ((0591)68 54 45)

Aan de gemeenteraad

Voorgesteld besluit

De bijgevoegde verordening cliëntenparticipatie Wet maatschappelijke ondersteuning plus toelichting vast te stellen en deze met ingang van 1 december 2006 tot 1 januari 2008 van toepassing te verklaren.

Samenvatting

Op 1 januari 2007 gaat de Wet maatschappelijke ondersteuning (WMO) in. Met deze nieuwe wet wordt het gemeentelijk pakket van taken en verantwoordelijkheden uitgebreid. Gelet op de verplichtingen in artikel 11 en 12 van de WMO, dient, voorafgaand aan de implementatie en invoering van de wet, een verordening cliëntenparticipatie WMO vastgesteld te worden. Binnen de gemeente Emmen heeft een aantal cliëntenorganisaties zich vertegenwoordigd in de WMO-raad. Bij verordening dient deze raad formeel ingesteld te worden.

Bijlagen:

- concept-verordening cliëntenparticipatie WMO
- reactie WMO-raad
- ambtelijke brief WMO-raad

Stukken ter inzage:

De stukken worden u toegestuurd en liggen ter inzage in de raadskamer.

jaar	stuknr. Raad	categorie/agendanr.	stuknr. B. en W.
2006	RA06.0158	B 2	06/911

1. Aanleiding voor het voorstel

Op 1 januari 2007 gaat de Wet maatschappelijke Ondersteuning (WMO) in. Met deze nieuwe wet wordt het gemeentelijk pakket van taken en verantwoordelijkheden uitgebreid. Gelet op de verplichtingen in artikel 11 en 12 van de WMO, dient, voorafgaand aan de implementatie en invoering van de nieuwe wet, een verordening cliëntenparticipatie WMO vastgesteld te worden. De verplichtingen zijn, dat belanghebbenden worden betrokken bij de voorbereiding van het beleid en dat het college, alvorens een voordracht tot vaststelling van het plan door de raad te doen, advies vraagt over het ontwerpplan aan de gezamenlijke vertegenwoordigers van representatieve organisaties aan de kant van vragers op het gebied van maatschappelijke ondersteuning.

Binnen de gemeente Emmen heeft een aantal cliëntenorganisaties zich vertegenwoordigd de WMO-raad. Bij verordening dient deze raad formeel ingesteld te worden. In de tussentijd is de WMO-raad al betrokken bij de totstandkoming van de concept-Kadernota, de concept-deelnotities en de concept-verordening WMO.

2. Argumentatie/beoogd effect

Het is een gemeentelijke aangelegenheid om de WMO-raad samen te stellen. De Wet Maatschappelijke Ondersteuning stelt hierover geen verplichtingen. Artikel 11 Wmo schrijft voor dat het college de ingezetenen van de gemeente en in de gemeente belang hebbende natuurlijke en rechtspersonen bij de voorbereiding van het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning betreft, op de wijze voorzien in de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet vastgestelde verordeningen. Artikel 12 stelt alleen dat het College van Burgemeester en Wethouders advies vraagt aan de gezamenlijke vertegenwoordigers van representatieve organisaties van de kant van vragers op het gebied van maatschappelijke ondersteuning. Het is aan de gemeente om te bepalen wat voor hen representatieve organisaties zijn.

Gezien het belang van het onderwerp en de eerste ervaringen is het raadzaam om via een groeimodel te willen komen tot een professioneel draaiend, onafhankelijk en representatief adviesorgaan. Professioneel betekent bijvoorbeeld dat een onafhankelijk voorzitter wordt geworven met behulp van een vacature en wordt benoemd door het college. Deze voorzitter fungeert als onafhankelijk en technisch voorzitter, heeft affiniteit en enige bekendheid met de werkingssfeer van de Wmo, beschikt over beleidsmatig en zakelijk inzicht en heeft een adviserende stem in de Wmo-raad.

De wensen ten aanzien van professionaliteit, onafhankelijkheid en representativiteit zullen hun weerslag moeten hebben op zowel de verordening cliëntenparticipatie als op de financiële ondersteuning van de WMO-raad. Professionaliteit kan gewaarborgd worden door in de verordening een aantal zaken op te nemen ten aanzien van de onafhankelijk voorzitter en de samenstelling en breedte van de WMO-raad. Door de verordening eerst voor ruim een jaar te laten vaststellen en te besluiten daarna – op basis van een evaluatie – te komen tot een meerjarige verordening cliëntenparticipatie, kan verdere professionalisering doorgevoerd worden. Ook kan in dat eerste jaar de relatie tussen de gemeente en het nieuwe adviesorgaan (verder) uitgekristalliseerd worden.

3. Relatie met bestaand beleid/eerder genomen besluiten

Raadsbesluit invoering Wet maatschappelijke ondersteuning, 28 september 2006

4. Afstemming met externe partijen/communicatie

Ter voorbereiding op de concept-verordening cliëntenparticipatie is meermalen gesproken met de WMO-raad. Op basis van deze gesprekken werd een concept gemaakt, dat telkens werd voorgelegd. Relevante opmerkingen werden vervolgens verwerkt in een nieuwe versie. Als reactie op de vijfde versie stuurde de WMO-raad bijgaande brief. Zij stellen daarin voor, van de in de afgelopen maanden ontwikkelde verordening af te stappen en uit te gaan van een door een aantal landelijke organisaties opgestelde standaard-verordening.

Deze standaard wijkt enkel op details af van de laatste of eerdere versies van de concept-verordening. Zo wordt in de concept-verordening (artikel 7) zoals die voorligt, nadrukkelijk gesproken over de onafhankelijke rol van de voorzitter van de Wmo-raad. Nadrukkelijker dan de Wmo-raad noodzakelijk vindt. Een andere afwijking heeft betrekking op artikel 2 van de voorliggende concept-verordening. De Wmo-raad wil veel uitgebreider omschreven hebben op welke wijze zij bij de ontwikkeling van beleid betrokken zullen worden. In de door de Wmo-raad voorgestelde verordening is een artikel opgenomen, waarin omschreven staat, dat 'Het gemeentelijk beleid met betrekking tot de Wmo bestaat uit beleidsvoorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie. Hieronder vallen ook de voornemens, beleidsvoorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van uitvoeringsregels m.b.t. de verstrekking, de afspraken en contracten met leveranciers (van zorg en hulpmiddelen) uitvoerders (van vervoer, zorg en andere diensten) woningcoöperaties, zorgaanbieders en indicatiestellers'.

Naar aanleiding van bespreking in de commissie Samenleving d.d. 14 november jl. is artikel 7 van de verordening nog aangepast. Daarin is opgenomen dat de voorzitter wordt benoemd door het college en zal fungeren als onafhankelijk en technisch voorzitter.

Betrokken afdelingen zijn: Maatschappelijke Zaken en Zorg, Beleidsvoorbereiding, Algemene Zaken en Advies en Beheer.

5. Financiële consequenties/voorgestelde dekking

n.v.t.

Een concept-besluit is bijgevoegd.

Emmen, 21 november 2006

Burgemeester en wethouders van Emmen,
de secretaris, de burgemeester,

A.J. Mewe

C. Bijl

jaar	stuknr. Raad	categorie/agendanr.	stuknr. B. en W.
2006	RA06.0158	B 2	06/911

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Emmen;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 21 november 2006, nummer: 06/911;

gelet op de verplichting in artikel 11 en 12 van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Gemeentewet artikel 150, dat het college alvorens een voordracht tot vaststelling van het plan door de raad te doen advies vraagt over het ontwerpplan aan de gezamenlijke vertegenwoordigers van representatieve organisaties van de kant van vragers op het gebied van maatschappelijke ondersteuning.

besluit vast te stellen:

de verordening cliëntenparticipatie Wet maatschappelijke ondersteuning

Artikel 1 *Definities*

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. Cliëntenparticipatie Wmo: de gestructureerde wijze waarop de gemeente de zelforganisatie van vertegenwoordigers van cliënten en patiënten betreft bij de beleidsvoorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van de Wmo;
- b. Raad: de gemeenteraad van de gemeente Emmen;
- c. College: college van burgemeester en wethouders van Emmen;
- d. Wethouder: de verantwoordelijke wethouder voor de uitvoering van de wet;
- e. Wet: de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- f. Wmo-raad: de in de gemeente Emmen actief zijnde zelforganisatie van (vertegenwoordigers van) cliënten en patiënten op het gebied van de Wet maatschappelijke ondersteuning.

Artikel 2 *Taak en doelstelling*

1. De Wmo-raad heeft tot taak gevraagd en ongevraagd het college te informeren en te adviseren over het beleid en de uitvoering van de wet en de daarmee samenhangende regelingen.
2. De doelstelling van de Wmo-raad is bij te dragen aan de totstandkoming van de verordening Wmo, gericht op het realiseren van volwaardig burgerschap en op het bieden van gelijke mogelijkheden aan alle inwoners van de gemeente Emmen:
 - middels cliëntenparticipatie op het gebied van de Wmo;
 - met als oogmerk te bewerkstelligen, dat belanghebbenden bij de Wmo door de zelforganisatie vanuit een onafhankelijke positie betrokken worden c.q. zijn bij de voorbereiding, vaststelling, uitvoering en evaluatie van het (mede) voor hen gevoerde gemeentelijke beleid.

Artikel 3 *Periodiek overleg*

1. Minimaal viermaal per jaar vindt er overleg plaats tussen de wethouder en de Wmo-raad.
2. Daarnaast vindt minimaal viermaal per jaar een overleg plaats tussen de contactambtenaar en vertegenwoordigers van de Wmo-raad.

Artikel 4 *Werkwijze*

1. Het advies wordt op een zodanig tijdstip gevraagd – behoudens spoedeisende zaken minimaal vier weken voordat de besluitvorming plaatsvindt - dat het van wezenlijk invloed kan zijn op de besluitvorming.

Dit houdt in ieder geval in, dat:

- a. bij nieuw beleid de Wmo-raad wordt betrokken bij het vaststellen van hoofdlijnen van het beleid;
 - b. bij evaluatie van beleid de Wmo-raad in ieder geval wordt betrokken bij het vaststellen van vragen die ten grondslag liggen aan deze evaluatie.
2. Voor zover de Wmo-raad gepubliceerde collegevoorstellen onder de aandacht krijgt waarvoor men geen verzoek om adviesverstrekking heeft ontvangen, maar waarover men toch wil adviseren, dan stelt de Wmo-raad het college hiervan onmiddellijk schriftelijk op de hoogte.
 3. Uiterlijk zes weken nadat advies is gevraagd, of nadat de kennisgeving zoals bedoeld in het tweede lid is uitgebracht, wordt door de Wmo-raad geadviseerd.
 4. De Wmo-raad kan zich ten behoeve van zijn adviserende taak laten informeren en adviseren door derden.
 5. De Wmo-raad kan leden van het college of gemeentelijke functionarissen uitnodigen om nadere uitleg te geven over voorliggende voorstellen of onderwerpen. Op verzoek van de Wmo-raad verstrekken de onderscheiden gemeentelijke diensten en afdelingen inlichtingen.
 6. Het college maakt aan de hand van de beleidscyclus en in overleg met de Wmo-raad afspraken over:
 - a. de onderwerpen waarover de Wmo-raad geconsulteerd wordt;
 - b. de wijze en het moment waarop de Wmo-raad in het beleidsvormingsproces wordt betrokken, en
 - c. het beschikbare budget Wmo op basis van activiteiten en begroting.

Artikel 5 *Het advies*

1. Het advies wordt schriftelijk uitgebracht en is met redenen omkleed.
2. Indien het advies niet door het college wordt overgenomen, wordt aan de Wmo-raad gemotiveerd aangegeven waarom het advies niet is overgenomen.
3. Het schriftelijke advies van de Wmo-raad, maakt als bijlage deel uit van de college- en raadsvoorstellen.
4. Indien het college in een voorstel aan de raad afwijkt van het advies van de Wmo-raad, dan wordt dit in het voorstel vermeld en nader gemotiveerd.

Artikel 6 *De informatievoorziening*

1. Het college draagt zorg voor een adequate informatievoorziening, waardoor de Wmo-raad zijn taak naar behoren kan uitvoeren. De informatie wordt, wanneer de Wmo-raad hierom vraagt, in een speciale leesvorm (braille, digitaal, of grootletterschrift) aangeleverd.
2. Het college stelt in ieder geval het abonnement op de raadsstukken ter beschikking aan de leden van de Wmo-raad.
3. Het college wijst een vaste contactambtenaar aan als aanspreekpunt voor de communicatie met de Wmo-raad.

Artikel 7 Samenstelling Wmo-raad

1. De Wmo-raad bestaat uit (vertegenwoordigers van) representatieve organisaties van de kant van vragers op het gebied van maatschappelijke ondersteuning.
2. De Wmo-raad zorgt ervoor dat de leden van de raad een evenredige afspiegeling van de Emmense samenleving zijn. Zo wordt een zo breed mogelijk draagvlak voor de Wmo-raad nagestreefd.
3. Het lidmaatschap van de Wmo-raad is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de raad, het college en het beroep van ambtenaar bij de gemeente Emmen.
4. De functie van voorzitter is niet verenigbaar met het lidmaatschap van een ander adviesorgaan dat het college of de raad adviseert.
5. De voorzitter, die geen deel uitmaakt van de Wmo-raad en geen stemrecht heeft, wordt op persoonlijke titel aangezocht via een open sollicitatie en benoemd door het college.
6. De voorzitter van de Wmo-raad:
 - a. fungeert als onafhankelijk en technisch voorzitter;
 - b. heeft affiniteit en enige bekendheid met de werkingssfeer van de Wmo;
 - c. beschikt over beleidsmatig en zakelijk inzicht;
 - d. heeft een adviserende stem in de Wmo-raad.
7. Het dagelijks bestuur van de Wmo-raad bestaat uit tenminste drie personen, waaronder de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Artikel 8 Huishoudelijk reglement

Met inachtneming van deze verordening kan de Wmo-raad bij huishoudelijk reglement nadere regels stellen ten aanzien van de eigen werkwijze.

Artikel 9 Faciliteiten

1. De gemeente stelt aan de Wmo-raad subsidie ter beschikking ten behoeve van zijn reguliere activiteiten.
Deze middelen dienen in ieder geval ter bestrijding van:
 - onkosten van de vrijwilligers;
 - de kosten van speciale voorzieningen in verband met handicap (ringleiding, speciale leesvormen, doventolk);
 - de kosten van deskundigheidsbevordering;
 - de kosten van aanschaf van documentatie, literatuur en vaktijdschriften;
 - de kosten van inschakelen van eigen (professionele) ondersteuning, inhoudelijk en organisatorisch;
 - de kosten verbonden aan faciliteiten voor kantoor, correspondentie, telefoon, computergebruik en internetaansluiting;
 - de kosten van faciliteiten voor overleg met en activering van de achterban;
 - de kosten van faciliteiten voor het verzorgen van voorlichting en pr met betrekking tot de eigen organisatie en
 - de kosten van faciliteiten voor overleg en afstemming met andere, voor het beleid van belang zijnde, groepen.
2. Deze subsidie wordt zodanig ter beschikking gesteld dat de Wmo-raad redelijkerwijs in staat kan worden geacht namens een brede achterban gemeenschappelijke belangen te behartigen.
3. De subsidie wordt jaarlijks toegekend op basis van een begroting. Jaarlijks voor 1 oktober wordt de begroting ingediend.
4. Jaarlijks voor 1 april legt de Wmo-raad middels een exploitatierekening, rekening en verantwoording af van de door hem in het voorafgaande jaar bestede gelden.
5. Voor niet-reguliere activiteiten kan, indien het college of de raad daarmee instemt, een projectsubsidie worden toegekend.

Artikel 10 *Slotbepalingen*

1. In alle gevallen waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college na overleg met de Wmo-raad.
2. Deze verordening kan worden aangehaald als ‘Verordening cliëntenparticipatie Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Emmen’.
3. Deze verordening treedt per 1 december 2006 in werking en houdt op van kracht te zijn per 1 januari 2008.

Algemene toelichting

De gemeenteraad dient één of meer plannen vast te stellen, die richting geven aan te nemen beslissingen betreffende maatschappelijke ondersteuning.

Artikel 11 Wmo schrijft voor dat het college de ingezetenen van de gemeente en in de gemeente belang hebbende natuurlijke en rechtspersonen bij de voorbereiding van het beleid betreffende maatschappelijke ondersteuning betreft, op de wijze voorzien in de krachtens artikel 150 van de Gemeentewet vastgestelde verordeningen.

Artikel 12 Wmo schrijft voor dat gemeenten, voordat een voordracht tot vaststelling (van het plan) aan de gemeenteraad wordt gedaan, advies wordt gevraagd aan de gezamenlijke vertegenwoordigers van representatieve organisaties van de kant van vragers op het gebied van maatschappelijke ondersteuning.

In deze verordening wordt geregeld op welke wijze dit advies wordt ingewonnen.

Artikelsgewijze toelichting

Artikel 1

Dit artikel bevat enkele begripsomschrijvingen.

Artikel 2

In dit artikel is de taak van de Wmo-raad vastgelegd. De raad brengt advies uit over de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van de Wmo.

Artikel 3

De Wmo-raad heeft verschillende vormen van overleg. Met dit artikel is een minimumfrequentie bepaald van de diverse overleggen.

Artikel 4

Duidelijk is dat het advies op een zodanig tijdstip wordt gevraagd, dat het nog van wezenlijke invloed kan zijn op de gemeentelijke besluitvorming. Ook moet de Wmo-raad een redelijke termijn hebben om het advies uit te kunnen brengen. De termijn mag echter niet dusdanig lang zijn dat het besluitvormingsproces onnodig wordt vertraagd. Een termijn van maximaal vier weken na verzending van de adviesaanvraag is hiervoor een redelijke termijn.

Om goed geïnformeerd te zijn, kan de Wmo-raad zich door derden laten adviseren. Op verzoek van de Wmo-raad zullen ambtenaren een nadere uitleg geven over de onderliggende stukken, hetgeen niet tot vertraging van het uitbrengen van het advies mag leiden.

Aan de hand van de beleidscyclus worden afspraken gemaakt met de Wmo-raad, over de onderwerpen waarover de Wmo-raad om advies wordt gevraagd.

Artikel 5

Het advies van de Wmo-raad maakt als bijlage altijd deel uit van het college- en/of raadsvoorstel. Het college en de raad kunnen op deze wijze kennisnemen van het advies.

Artikel 6

Om het adviesrecht goed uit te kunnen voeren, is het noodzakelijk dat de Wmo-raad over voldoende informatie beschikt. Het is een taak van het college, dat deze

informatievoorziening adequaat is. Welke informatie verstrekt moet worden, is op voorhand niet te zeggen. Het abonnement op de raadsstukken wordt aan alle leden van de Wmo-raad ter beschikking gesteld zodat zij kennis kunnen nemen van alle raadsvoorstellen.

Artikel 7

Ten aanzien van de samenstelling van de Wmo-raad, kan worden vermeld dat artikel 12 Wmo zich nadrukkelijk richt op de vragers van maatschappelijke ondersteuning en niet op aanbieders.

Het woord vragers dient ruim te worden opgevat. Het gaat niet alleen om mensen die een individuele voorziening vragen, maar evenzeer om potentiële vragers. Te denken valt daarbij aan organisaties van ouders, gehandicapten, dak- en thuislozen, jongeren en mantelzorgers etc. Het is echter niet zo dat iedere organisatie als 'organisatie van vragers' kan worden aangemerkt.

De Wmo bestrijkt een breed terrein van onderwerpen. Daarom dient de Wmo-raad ernaar te streven een representatieve afspiegeling zijn van deze groepen. Dit betekent dat bij de samenstelling van de Wmo-raad ook gekeken dient te worden naar de getalsmatige verhouding van doelgroepen.

Om eventuele belangenverstremming te voorkomen is een aantal functies uitgesloten van lidmaatschap van de Wmo-raad. Juist om onafhankelijkheid te waarborgen van de verschillende adviesorganen en de unieke rol van de voorzitter, is een aantal functies uitgesloten van voorzitterschap van de Wmo-raad. De functie van voorzitter is niet verenigbaar met het lidmaatschap van een ander adviesorgaan dat het college of de raad adviseert, zoals de OSOG, het Uitkeringsgerechtigdenberaad Emmen, de Seniorenraad, de Jongerenraad en dergelijke.

Artikel 8

De Wmo-raad wijst uit zijn midden een dagelijks bestuur aan, dat in ieder geval verantwoordelijk is voor de agenda's van de verschillende overleggen.

Artikel 9

Om de werkzaamheden goed te kunnen verrichten, dient de Wmo-raad over eigen middelen te beschikken. Deze kunnen bijvoorbeeld gebruikt worden voor het bezoeken van studiedagen en dergelijke. De middelen worden door het college verstrekt in de vorm van een subsidie. De Wmo-raad dient hiervoor jaarlijks een begroting in en legt verantwoording af door middel van een financieel jaarverslag.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 30 november 2006.

de wnd. griffier,

de voorzitter,

G. Marissen

C. Bijl