

Gemeente Emmen,

30 januari 2013, blad 2

Bij de Berap-II willen we ook meer gaan rapporteren analoog aan de begroting. Dus meer beleidsverantwoording over de doelstellingen die zijn opgenomen in de programmabegroting. De Berap-II is dan ook meer een voorloper van de jaarrekening.

Zijn er grote afwijkingen bij Berap-II zullen we dit aan de raad voorafgaande aan de begrotingsbehandeling laten weten. Dit kan dan worden meegewogen in de begrotingsbehandeling in november.

Ad 4

Het Nabericht vervalt. De reden destijds om het nabericht in te stellen was het feit dat er voor het einde van het jaar een besluit genomen moest worden bij afwijkingen die zorgen voor hogere lasten dan begroot op een programma (begrotingsrechtmatigheid). Inmiddels wordt het nabericht vooral gebruikt voor het melden van nagekomen posten, niet eerder gerapporteerde afwijkingen etc. Dit zegt nog niets of het programma daarmee wordt overschreden. Wij denken dat er geen sprake is van grote overschrijdingen en denken dat de in het nabericht opgenomen posten prima in de jaarrekening kunnen worden verwerkt. Bovendien is bij een programmaoverschrijding het niet altijd zo dat er dan ook sprake is van onrechtmatigheid (bv. als uitgaven passen binnen het geldende beleid hetgeen bij open-eind regelingen het geval is).

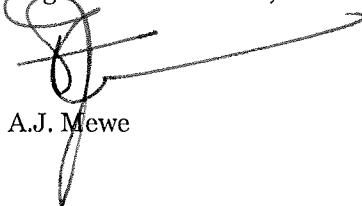
Als in de laatste maanden van het jaar door middel van collegebesluiten toch posten alsnog moeten worden verwerkt kunnen we er in voorkomende gevallen voor opteren om hiervan toch een begrotingswijziging te maken (maar dan in de eerste maanden van het nieuwe jaar, dus achteraf); dit is afgestemd met de accountant en akkoord bevonden. Wel zullen wij dan uw raad voor het einde van het jaar moeten informeren.

Gevoelen van de raad

Zoals hiervoor aangegeven hebben wij de voorstellen voorgelegd aan de Auditcommissie. Wij vragen uw raad zijn gevoelens kenbaar te maken omtrent de masterplanning en de daarin verwerkte vereenvoudigingsvoorstellen.

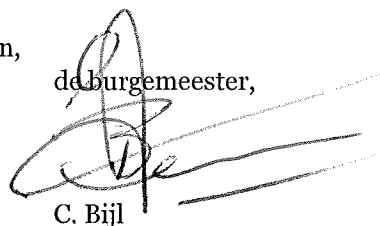
Vertrouwende u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd.

Hoogachtend,
burgemeester en wethouders van Emmen,
de gemeentesecretaris,



A.J. Mewe

de burgemeester,



C. Bijl

Ris. 5964

MASTERPLANNING 2013

Product	Einddatum MT afdelingen	Einddata Afdelingen	Bespreking wethouder financiën / dir. Bedrijfsvoering	Einddata Directiestaf	Behandeldata BO	Behandeldata directie	Behandeldata College	Behandeldata Auditcommissie	Behandeldata Raad	Verzending
Jaarstukken 2012, incl sociaal jaarverslag Accountantscontrole (11-22 maart 2012)		22-feb	4 maart (Weth) 6 maart (Dir.BV)	29-mrt	02-apr	08-apr	16 apr. en 23 apr.	17 apr. en 24 apr.	30-mei	26-apr
Perspectiefbrief (algemene uitkering, rijksontwikkelingen, WWB etc.)		22-mrt	10-apr (Dir. BV) 10-apr (weth)	11-apr	16-apr	15-apr	23-apr			26-apr
Marap/Berap 2013-I - maandafsluiting maart =basis - plenaire bespreking DST (gehele dag reserveren) - afdelingsmarapgesprekken	17-apr	19-apr	6 mei (Weth) 6 mei (Dir.BV)	02-mei 24-apr	07-mei	13-mei 2-8 mei	14 mei en 21 mei		27-jun	24-mei
Kadernota 2013 (met Berap 2013-I als bijlage) - aanlevering gegevens Kadernota (nieuw beleid, intensiveringen, bezuinigingen etc.) - overneming gegevens uit marap maart (afwijkingen met een structureel effect)	nmb	nmb	6 mei (Weth) 6 mei (Dir.BV)	02-mei	07-mei	13-mei	14 mei en 21 mei		27-jun 4-jul (reservedatum)	24-mei
Begroting 2014-2017 - financieel - tekstueel	31-jul 31-jul	02-aug 02-aug	2 sept (Weth) 4 sept (Dir.BV)	30-aug	10-sep	16-sep	24 sept. en 1 okt.		4 en 7 nov	04-okt
Marap/Berap 2013-II - maandafsluiting september=basis - plenaire bespreking DST (gehele dag reserveren) - afdelingsmarapgesprekken	16-okt	18-okt	4 nov (Weth) 4 nov (Dir.BV)	01-nov 30-okt	05-nov	11-nov 4-8 nov	12 nov. en 19 nov.		19-dec	22-nov
Nabericht = vervallen										
Concernjaarplan/Afdelingsplannen 2014 - concernjaarplan - afdelingsjaarplannen - plenaire bespreking DST (gehele dag reserveren) - plenaire bespreking directie/DST - afdelingsjaarplangesprekken	11-dec	13-dec	4 nov (Dir.BV)	06-nov 18-dec	29-okt	11-nov week 2 - 2014 week 3/4 - 2014				

* vanaf de geplande data voor overleg van de Directiestaf met Directeur Bedrijfsvoering en wethouder financiën vindt regelmatig overleg plaats (tot aan behandeling in college).

** de einddatum van de directiestaf is de datum van het eerste concept; daarna is er nog tijd voor volgende concepten

VAKANTIEPLANNING 2013

voorjaarsvakantie	16 februari t/m 24 februari
meivakantie	27 april t/m 5 mei
zomervakantie	6 juli t/m 18 (25) augustus
herfstvakantie	19 t/m 27 oktober
kerstvakantie	21 dec. t/m 5 januari 2014

FEESTDAGEN (werkdagen)

Goede vrijdag	29-mrt
Paasmaandag	01-apr
Koninginnedag	30-apr
Hemelvaart	09-mei
Pinkstermaandag	20-mei

Aan: de leden van de gemeenteraad
 Van: het college van burgemeester en wethouders
 Betreft: informatie (brief) op grond van artikel 169 lid 2 Gemeentewet

Betreft besluit collegenr. 13/159

Onderwerp: Masterplanning 2013

Het college stelt u voor deze brief te verzenden en te plaatsen op de lijst ingekomen stukken en de bijbehorende documenten ter inzage te leggen.

Datum: 31 januari 2013

De assistent-gemeentesecretaris,


 A.H. Maat

Brief naar Services ter Verzending dd.	Bijlage verzonden bij brief Ja/Nee	Behandeling in commissie dd.	Behandeling in raad dd.	

Overige acties:

=> brief 13.010633 + bijlage
 Ris. 5964 verzonden 1-2-2013
 => ca. BME febr. 2013