

STATUTEN STICHTING SAMENWERKINGSVERBAND 22-02

Toezichthouder : *Intern Toezichthoudend orgaan*

Bestuur : *Bestuur, bestaande uit één bestuurlijk vertegenwoordiger vanuit alle aangesloten besturen (10 personen) en vanaf 1 augustus 2014 een Dagelijks Bestuur bestaande uit maximaal 3 personen en een Raad van Toezicht bestaande uit maximaal 7 personen.*

Inleiding

- *Ondergetekenden:*

- *Alle oprichtende bevoegde gezagen verenigd in samenwerkingsverband 22-02PO*

vormen per één november tweeduizend dertien een samenwerkingsverband passend onderwijs op basis van de wetgeving zoals die vanaf één augustus tweeduizend veertien luidt voor samenwerkingsverbanden in het primair onderwijs/speciale scholen voor basisonderwijs/speciaal onderwijs/speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

- *Krachtens een ministeriële regeling is de regio voor het in deze akte op te richten samenwerkingsverband passend onderwijs vastgesteld naar en loopt in beginsel gelijk met de grenzen van de gemeenten: Emmen en Borger-Odoorn*

- *De ondergetekenden zijn reeds aangesloten bij diverse samenwerkingsverbanden, de zogenaamde samenwerkingsverbanden PO (WSNS), dan wel de REC's cluster 3 en 4. Deze samenwerkingsverbanden en REC's dienen te worden ontbonden en opgeheven nu zij per één augustus tweeduizend veertien geen bekostiging vanuit de overheid meer zullen ontvangen.*

- *Ondergetekenden hebben besloten, ten einde een samenwerkingsverband passend onderwijs te vormen, om een nieuwe rechtspersoon op te richten (en om zich daarbij aan te sluiten), genaamd: **Stichting Samenwerkingsverband 22-02 PO** (werktitel) en hebben de statuten als volgt vastgesteld:*

Begripsbepalingen

- *Aangeslotene: het bevoegd gezag dat met de stichting een aansluitingsovereenkomst heeft gesloten.*

- *Afgevaardigde: een natuurlijk persoon die - al dan niet krachtens substitutie - het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt;*

- *Bevoegd gezag: de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband;*

- *Medezeggenschapsraad: de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.*

- *Ondersteuningsplan: het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.*

- *Ondersteuningsplanraad: de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen.*

1

- *Ouders: de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen.*

- *Stichting: de bij deze akte op te richten rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het Primair Onderwijs.*

- *Scholen(school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan*

speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de Expertisecentra en gevestigd in voormelde regio.

- Schooljaar: het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.

- Schoolondersteuningsprofiel(en): een (de) door het bevoegd gezag vastte stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Naam

De stichting draagt de naam: stichting samenwerkingsverband 22-02 PO (werknaam) De stichting heeft haar zetel in de gemeente: **Emmen**

Doelstelling

1. *De stichting heeft ten doel:*

- a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a lid 2 van de Wet op het Primair Onderwijs;
- b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
- c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
- d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven;

2. *De stichting poogt het doel te bereiken door:*

- a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de aangeslotenbesturen;
- b. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;
- c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
- e. het uitoefenen van door de bevoegde gezagsorganen aan de stichting overgedragen bevoegdheden;
- f. het inzetten van andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.

Aangeslotenen

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen die in de regio gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de Expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige samenwerkingsverband.

2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde eis, en door het bestuur als aangeslotene is toegelaten.

3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een aansluitingsovereenkomst.

4. Op de aan deze akte gehechte bijlage 1 staan de aangeslotenen van de stichting vermeld.
5. De aangeslotenen respecteren eikaars identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
6. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien:
 - a. de aangeslotene ophoudt te bestaan als gevolg van ontbinding of fusie en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio;
 - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt;
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd;
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden.
7. Een aangeslotene moet de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen met in achtneming van tenminste een termijn van zes maanden tegen het einde van het lopende schooljaar.
8. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd gezag dat niet meer aangesloten is.
9. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit.
10. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar.
11. Het bestuur van de Stichting kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het einde van het lopende schooljaar, doch uiterlijk voor 1 augustus van dat jaar, aan een aangeslotene opzeggen met in achtneming van een termijn van één schooljaar.
12. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het eerstvolgende schooljaar.

3

13. Het bestuur van de stichting kan een aansluitingsovereenkomst per direct opzeggen indien de aangeslotenen in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt.

Geldmiddelen

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
2. de bijdragen van de aangeslotenen;
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

Stichtingsorganen

1. De stichting kent als organen:

- a. Bestuur;
- b. Intern Toezichthoudend Orgaan;
- c. Ondersteuningsplanraad;
- d. (Lege) MR

2. Het bestuur functioneert als stichtingsbestuuren bestaat - tenminste vanaf 1 augustus 2014 - uit drie personen. De besturen van de overige aangesloten functioneren als intern toezichthoudend orgaan (Raad van Toezicht).

3. Het bestuur van de stichting draagt er zorg voor dat de Raad van Toezicht tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht. Ook voorziet het bestuur in administratieve ondersteuning ten behoeve van de Raad van Toezicht.

4. De stichting kent buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur van de stichting worden aangewezen.

Bestuur (samenstelling)

1. Het bestuur van de stichting bestaat in de eerste periode tot uiterlijk 1 augustus 2014 uit maximaal tien (10) personen. Vanaf 1 augustus 2014 is het bestuur in omvang teruggebracht tot maximaal drie (3) personen.

2. Vanaf 1 augustus 2014 wordt het bestuur van de stichting op basis van een profielschets en kwaliteitszetels benoemd door een benoemingsadviescommissie bestaande uit maximaal vijf (5) leden afkomstig uit alle aangesloten besturen. De leden van het bestuur van de stichting worden benoemd voor bepaalde tijd inclusief termijnen van benoeming en herbenoeming.

4

3. Tot lid van het bestuur van de stichting kan niet worden benoemd een persoon die lid is van de Raad van Toezicht van de stichting.

4. Het bestuur van de stichting wordt benoemd door de Raad van Toezicht.

5. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.

6. Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn aftreden;
- c. door zijn ontslag.

Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur van de stichting is belast met het besturen van de stichting.

2. Het bestuur van de stichting is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.

3. Het bestuur van de stichting is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het bestuur de goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft verkregen.

4. Het bestuur van de stichting is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het bestuur de goedkeuring van de Raad van Toezicht heeft verkregen.

5. De Raad van Toezicht vertegenwoordigt de stichting in de gevallen waarin naar het oordeel van de raad sprake is van een tegenstrijdig belang tussen het bestuur van de stichting en de stichting.

6. Het bestuur van de stichting geeft leiding aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en is belast met de voorbereiding en uitvoering van het beleid en de activiteiten van het samenwerkingsverband en bevoegd alle daarvoor noodzakelijke handelingen te verrichten.

7. Het bestuur van de stichting geeft leiding aan het personeel dat is verbonden aan het samenwerkingsverband en is verantwoordelijk voor afstemming van het ondersteuningsbeleid.

8. Het bestuur van de stichting is bevoegd een managementreglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven, mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht verkregen is.

9. Het managementreglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

10. Het bestuur van de stichting is bevoegd het managementreglement te wijzigen of te beëindigen, mits hiertoe de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht verkregen is.

11. Het bestuur van de stichting behoeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:

a. vaststelling van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);

5

b. vaststelling van het ondersteuningsplan en de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband;

c. vaststelling van het jaarverslag van de stichting;

d. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;

e. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.

12. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid 10 en 11 worden door het bestuur van de stichting aan de Raad van Toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.

13. De stichting is in zijn hoedanigheid als werkgever aangesloten bij een commissie van beroep en een klachtencommissie.

14. Het bestuur van de stichting voert het overleg met de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband en indien het SWV personeel in eigen dienst heeft dan ook met de medezeggenschapsraad.

15. Het bestuur van de stichting benoemt uiterlijk per 1 augustus 2014 een uitvoerend projectcoördinator in een tijdelijke aanstelling van twee jaar. Benoeming vindt plaats op basis van een profielschets waarin de noodzakelijke en gewenste competenties zijn beschreven.

16. Het bestuur van de stichting formuleert een concrete, transparante en reële opdracht voor de projectcoördinator, waarbij het accent ligt op het verrichten van uitvoerende praktische werkzaamheden die te allen tijde in directe relatie staan tot de uitvoering van het ondersteuningsplan van swv 22-02 PO

Raad van Toezicht (Intern Toezicht)

1. De Raad van Toezicht bestaat uiterlijk vanaf 1 augustus 2014 uit één gemandateerde bestuurlijk vertegenwoordiger van alle aangesloten besturen, niet zijnde het bestuur van de stichting.

2. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door alle aangeslotenen, met dien verstande

- a. dat ook de leden van de Ondersteuningsplanraad een voordracht kunnen doen;
- b. dat alle aangeslotenen recht hebben een voordracht te doen;
- c. dat een aangeslotene het recht heeft zich bestuurlijk te laten vertegenwoordigen door een aangesloten bestuur op basis van een schriftelijke mandaatstelling

De benoeming alsmede de voordracht van een lid van de Raad van Toezicht geschiedt aan de hand van een door de Raad van Toezicht vast te stellen selectieprocedure.

3. De ondersteuningsplanraad wordt in de gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor tenminste één lid van de Raad van Toezicht.
4. De Raad van Toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een vice-voorzitter aan.
5. Voorzitter van de Raad van Toezicht kan niet zijn een persoon in dienst van de stichting of die in dienst van de stichting is geweest.
6. De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af volgens een door de Raad van Toezicht op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden lid van de Raad van Toezicht is onmiddellijk herbenoembaar, met dien verstande dat de totale zittingsduur niet langer kan zijn dan acht jaar. Het in een tussentijdse vacature benoemd lid van de Raad van Toezicht neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.

6

7. In vacatures moet zo spoedig mogelijk maar tenminste binnen 10 weken worden voorzien. Ten aanzien van de vervulling van een vacature vraagt de Raad van Toezicht voorafgaand advies aan het bestuur.

Ingeval van één of meer vacatures in de Raad van Toezicht, vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een rechtsgeldige Raad van Toezicht.

8. De Raad van Toezicht kan een lid van de Raad van Toezicht schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

9. De leden van de Raad van Toezicht zijn bevoegd te allen tijde af te treden, mits dit schriftelijk geschiedt met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden.

10. Een lid van de Raad van Toezicht defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door zijn ontslag;
- e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot lid van de Raad van Toezicht is benoemd.

Taken en bevoegdheden Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur van de stichting en op de algemene gang van zaken binnen de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de stichting.
2. De Raad van Toezicht stelt een reglement vast waarin onder meer de taken, doelen en werkwijze van de Raad van Toezicht nader worden geregeld. Ook stelt zij een toezichtkader op.
3. De Raad van Toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen, de code Goed Bestuur als bedoeld in artikel 171 lid 1 a van de Wet op het Primair Onderwijs en de afwijkingen van die code, maar ook op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van het samenwerkingsverband verkregen op grond van de Wet op het Primair Onderwijs.
4. De Raad van Toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden in het jaarverslag.
5. De Raad van Toezicht is belast met het aanwijzen van de registeraccountant als bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
6. De meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband, het ondersteuningsplan respectievelijk het jaarverslag van de stichting wordt door het bestuur van de stichting aan de Raad van Toezicht voorgelegd ter goedkeuring.

Besluitvorming Raad van Toezicht

1. De Raad van Toezicht vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening van zijn taak, doch jaarlijks ten minste twee maal. Vergaderingen worden voorts gehouden indien de voorzitter dit wenselijk acht, of indien

één van de overige leden van de Raad van Toezicht, of indien het bestuur een met redenen omkleed verzoek daartoe aan de voorzitter richt.

7

2. Van de te houden vergaderingen wordt ten minste één vergadering gehouden binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar (de jaarvergadering), behoudens verlenging van deze termijn door de Raad van Toezicht. In deze vergadering bespreekt de Raad van Toezicht met het bestuur het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en het gevoerde beleid van het verstreken boekjaar, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting alsmede de meerjarenbegroting en komt de vaststelling van deze stukken aan de orde.

Tevens presenteert het bestuur daarbij het Ondersteuningsplan voor het komende jaar. De vastgestelde stukken worden ondertekend door de leden van de Raad van Toezicht en door het bestuur; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan iedere aangeslotene in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders en toezichthouders dat zij deze verplichtingen nakomen.

3. Tevens legt de Raad van Toezicht jaarlijks rekening en verantwoording af over de uitvoering van zijn toezichthoudende taken en de uitoefening van zijn toezichthoudende bevoegdheden over het verstreken boekjaar, aan de hand van de door de Raad van Toezicht vastgestelde jaarrekening en jaarverslag. Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. Daarbij geeft de Raad van Toezicht aan of voldaan is aan de uitspraken zoals vermeld in het toezichtkader.

4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en bij afwezigheid door de vicevoorzitter danwel degene die door de bestuursvergadering wordt aangewezen.

Een vertegenwoordiging van het bestuur kan - een deel van - de vergaderingen van de Raad van Toezicht bijwonen en heeft in die vergadering uitsluitend één adviserende stem.

5. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft recht tot het uitbrengen van één stem. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.

6. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.

7. Een lid van Raad van Toezicht kan zich ter vergadering door een ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering.

8. De oproep tot vergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij de voltallige Raad van Toezicht aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.

9. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

10. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.

11. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.

12. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

13. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal

8

stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.

14. De Raad van Toezicht kan ook schriftelijk buiten vergadering worden geraadpleegd, mits alle leden van de Raad van Toezicht zich schriftelijk over het te nemen besluit uitspreken en geen van deze leden zich tegen deze

wijze van besluiten verzet. Het bepaalde omtrent de uitoefening van het stemrecht en de vereisten voor de besluitvorming in de vergadering van de Raad van Toezicht is op deze wijze van besluitvorming zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

15. Tenminste één keer per jaar is er een vergadering van de Raad van Toezicht en het bestuur gezamenlijk, waarbij het functioneren van de Raad van Toezicht en het bestuur aan de orde komt en de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid wordt besproken.

16. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de Raad van Toezicht gelijkelijk bevoegd.

17. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de Raad van Toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door een daarvoor door de leden van de Raad van Toezicht aangewezen lid.

18. Van de vergaderingen van de Raad van Toezicht en van de gemeenschappelijke vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter van de Raad van Toezicht en het bestuur.

Geschillenregeling/arbitrage en mediation

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van mediation.

2. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor te leggen aan de regionale arbitrage commissie en vervolgens eventueel nog aan de landelijke geschillencommissie waarbij het samenwerkingsverband is aangesloten.

3. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door de Raad van Toezicht of het bestuur genomen besluit of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de geschillencommissie als bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

Procedure ondersteuningsplan - taken en bevoegdheden Bestuur

1. Het bestuur stelt ten minste eenmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast, te beginnen met de periode vanaf 1 augustus 2014.

2. Het bestuur stelt een voorstel voor het ondersteuningsplan op gebaseerd op de door de aangeslotenen vastgestelde schoolondersteuningsprofielen. Elke aangeslotene zendt het (de) vastgestelde schoolondersteuningsprofiel(en) vóór één januari van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft aan het bestuur.

3. Het bestuur neemt een voorgenomen besluit aangaande het voorstel voor het ondersteuningsplan en legt het voorstel voor het ondersteuningsplan, vóór vijftien februari van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, voor aan de Raad van Toezicht.

9

4. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. De betreffende burgemeesters en wethouders en het bestuur stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten.

5. Het bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met de aanpalende samenwerkingsverbanden Voortgezet Onderwijs, als bedoeld in artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband.

6. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan, nadat het in lid 4 en lid 5 vermelde overleg heeft plaats gehad doch vóór vijftien maart van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking, ter instemming aan de ondersteuningsplanraad.

7. De ondersteuningsplanraad wordt door het bestuur een termijn van vier weken gesteld waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te worden ten aanzien van het voorstel voor het ondersteuningsplan.

8. Het bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de ondersteuningsplanraad en goedkeuring van de Raad van Toezicht is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 4 en lid 5 van dit artikel heeft plaatsgevonden, vervolgens vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft het definitieve ondersteuningsplan vast.

9. Het bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, onmiddellijk na de vaststelling en vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de Onderwijsinspectie.

Procedure ondersteuningsplan schooljaar 2014-2015

1. Het voorstel voor het eerste ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband wordt in afwijking van het in de vorige artikel bepaalde uiterlijk op één februari tweeduizend veertien door het bestuur aan de ondersteuningsplanraad ter instemming voorgelegd.

2. Indien door de ondersteuningsplanraad aan het te nemen besluit van het samenwerkingsverband over het eerste ondersteuningsplan de instemming wordt onthouden, wordt het voorstel vervolgens door het bestuur binnen twee weken aan de geschillencommissie als bedoeld in de Wet Medezeggenschap op Scholen voorgelegd.

3. De commissie voor geschillen doet in geschillen over het eerste ondersteuningsplan uiterlijk op vijftien april tweeduizend veertien uitspraak. Tegen de uitspraak staat geen beroep open.

Inhoud ondersteuningsplan

Het bestuur van de stichting draagt er zorg voor dat het ondersteuningsplan aan de wijzen, afspraken, procedures en criteria voldoet zoals vermeld in artikel 18a lid 8 Wet op het Primair Onderwijs. Dit betreft in ieder geval:

a. de wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen en arrangementen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen;

b. de procedure en criteria voor de verdeling, besteding en toewijzing van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen, inclusief een meerjarenbegroting;

10

c. de procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband, op scholen voor speciaal onderwijs en op scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs;

d. de wijze van inrichting van de hierna te benoemen toelatingsadviescommissie (pagina 13) m.b.t. de toelating tot de extra ondersteuning en ondersteuningsmiddelen;

e. de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs van leerlingen van scholen voor speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40 lid 10 van de Wet op de expertisecentra, betrekking heeft, is verstreken;

f. de beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de daarmee samenhangende bekostiging;

g. de wijze waarop aan de ouders informatie wordt verstrekt over ondersteuningsvoorzieningen;

h. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties als bedoeld in artikel 118 lid 4 en artikel 124 van de Wet op het Primair Onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 124 leden 1 en 2 bedoelde peildatum;

i. de wijze waarop wordt vastgesteld wat het aandeel van de onderscheiden scholen is in de overdracht van bekostiging voor materiële instandhouding respectievelijk de bekostiging van personeelskosten als

bedoeld in artikel 124 lid 7 of artikel 125 lid 6 respectievelijk 125b lid 3 van de Wet op het Primair Onderwijs;

j. de wijze waarop wordt bepaald of de situaties bedoeld in artikel 125b van de Wet op het Primair Onderwijs zich voordoen, waaronder de vaststelling van de in genoemd artikel 125b lid 1 bedoelde peildatum *{naast de bekostigingspeildatum van 1 oktober voorafgaand aan het jaar waarover de bekostiging plaatsvindt}*.

Informatieplicht

1. Elke aangeslotene voorziet het bestuur van de stichting van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.
2. De aangeslotenen sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar het bestuur van de stichting.

Medezeggenschap

1. Aan het bestuur van de stichting is een (lege) medezeggenschapsraad verbonden. Het bestuur stelt een reglement vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.
2. Deze (lege) medezeggenschapsraad zal uit tenminste twee leden bestaan die worden gekozen uit en door het personeel dat in dienst is, dan wel ten minste zes maanden te werk is gesteld zonder benoeming, bij het bestuur van de stichting.
3. De stichting stelt tevens een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur van de stichting stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
4. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd uit en door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen, dan wel ouders en personeelsleden die worden voorgedragen door deze (G)MR'en en wel zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt.

11

5. De ondersteuningsplanraad bestaat uit tien (10) leden, respectievelijk vijf ouders en vijf leraren.
6. De stichting behoeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.
7. De aangeslotenen bij de stichting zijn verplicht de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen vooraf in de gelegenheid te stellen om advies uit te brengen over elk door de aangeslotenen te nemen besluit met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

Toelatingsadviescommissie

1. In een ministeriële regeling is bepaald dat voor de toelating tot het speciaal basisonderwijs en voor toelating tot het (voortgezet) speciaal onderwijs de stichting zich moet laten adviseren door een orthopedagoog en door een tweede deskundige, afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling (zoals blijkt uit de gegevens van de ouders of de school), dooreen kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater.
2. Door het opleggen van deze verplichting is geborgd dat de stichting relevante deskundigheid betreft bij de beslissing over het wel of niet verwijzen van leerlingen naar speciale voorzieningen in de stichting.

Bezwaaradviescommissie

De stichting is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie, die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs.

Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

1. De stichting stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats vindt en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.

2. De stichting verstrekt van élk advies aan het bevoegd gezag van de school over een leerling aangaande de ondersteuningsbehoefte van die betreffende leerling een afschrift aan de ouders.

Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar betreft een verlengd boekjaar en eindigt derhalve per ultimo december tweeduizend vijftien.

2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.

3. In jaarvergadering, die jaarlijks plaatsvindt voor 1 juli, legt het bestuur van de stichting rekening en verantwoording af aan de Raad van Toezicht over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur van de stichting vastgestelde jaarrekening en jaarverslag.

4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

12

5. De jaarrekening wordt gecontroleerd door de registeraccountant die door de Raad van Toezicht is benoemd. Deze registeraccountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur van de stichting.

6. De Raad van Toezicht kan het bestuur van de stichting bij separaat besluit déchargeverlenen, nadat de jaarrekening door de Raad van Toezicht is goedgekeurd.

7. Het bestuur van de stichting zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen.

8. Het bestuur van de stichting is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Statutenwijziging

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt, na goedkeuring door de Raad van Toezicht, genomen door het bestuur van de stichting.

2. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

3. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Ontbinding en vereffening

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur van de stichting. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.

2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur van de stichting.

3. Aanwezige middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen per aangeslotene teruggestort naar de aangeslotenen.

4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

