



**DEELOVEREENKOMST
Sociale Zaken en Werkgelegenheid**

**Gemeenten Borger-Odoorn en Emmen
2014**

CONCEPT

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 algemene bepalingen	4
Artikel 1 Begripsomschrijvingen	4
Artikel 2 Reikwijdte overeenkomst	4
Artikel 3 Uitzonderingen	4
Hoofdstuk 2 Uit te voeren taken door de gastheergemeente	4
Artikel 4 Taken	4
Artikel 5 Inspanningsverplichting ten aanzien van beleid	5
Artikel 6 Uitvoering van taken op een andere locatie	5
Artikel 7 Verplichtingen van de gastheergemeente ten aanzien van de uitvoering	5
Artikel 8 Klachten	5
Artikel 9 Dienstverleningsconcept	6
Hoofdstuk 3 Vergoedingen	6
Artikel 10 Betalingen	6
Artikel 11 Meerwerk	6
Artikel 12 Inrichting financiële organisatie	6
Hoofdstuk 4 Privacy en beveiliging	6
Artikel 13 Bescherming persoonsgegevens	6
Artikel 14 Geheimhouding	7
Artikel 15 Beveiliging	7
Hoofdstuk 5 Mandaat en machtigingen	7
Artikel 16 Mandaatregeling	7
Artikel 17 Wet basisregistratie personen	7
Hoofdstuk 6 Verantwoordelijken bij gastgemeenten en gastheergemeente	6
Artikel 18 Contactpersonen	6
Artikel 19 Dagelijkse leiding	6
Hoofdstuk 7 Informatieverstrekking en rapportages	7
Artikel 20 Managementinformatie	7
Artikel 21 Rapportages	7
Hoofdstuk 8 Wijze van afstemming	8
Artikel 22 Bestuurlijk overleg	8
Artikel 23 Ambtelijk overleg	8
Artikel 24 Looptijd	8
Artikel 25 Inwerkingtreding	8
Artikel 26 Tussentijdse wijzigingen	8
Artikel 27 Bijlagen	8
Artikel 28 Citeertitel	9

Deelovereenkomst Sociale Zaken en Werkgelegenheid 2014

De ondergetekenden:

De publiekrechtelijke rechtspersoon **de gemeente Borger-Odoorn**, gevestigd te Exloo, ten deze vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer M.L.J. Out, hierbij handelend ter uitvoering van het besluit van het college van B&W d.d. ****, hierna te noemen:

Gastgemeente

en

de publiekrechtelijke rechtspersoon **de gemeente Emmen**, gevestigd te Emmen, ten deze vertegenwoordigd door haar burgemeester, de heer C. Bijl, hierbij handelend ter uitvoering van het besluit van het college van B&W d.d. ****, hierna te noemen:

Gastheergemeente,

Overwegende dat:

- de gemeenten Emmen en Coevorden sinds 2004 samenwerken op het gebied van werk en inkomen en daartoe op 21 december 2006 een samenwerkingsovereenkomst hebben getekend;
- het college van de gemeente Borger-Odoorn op 2 juni 2008 in overleg met de gemeenten Emmen en Coevorden heeft besloten zich aan te sluiten bij de samenwerking tussen de gemeenten Emmen en Coevorden;
- partijen besloten hebben dat de gemeente Emmen als gastheergemeente met ingang van 17 mei 2010 structureel diensten zal verlenen aan de gastgemeenten Coevorden en Borger-Odoorn op het terrein van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SoZaWe);
- partijen deze dienstverlening willen vastleggen in een deelovereenkomst, vallend binnen het kader van de Raamovereenkomst samenwerking Borger-Odoorn, Coevorden en Emmen 2009 (afgekort: Raamovereenkomst BOCE), met bijbehorend visiedocument, waarin de algemene uitgangspunten van samenwerking tussen Borger-Odoorn, Coevorden en Emmen volgens het gastheergemeentemodel zijn vastgelegd;
- de bepalingen van de Raamovereenkomst BOCE van toepassing zijn op deze deelovereenkomst;
- de concrete dienstverlening op het terrein van SoZaWe een bilaterale relatie betreft tussen Emmen en Coevorden enerzijds en een bilaterale relatie tussen Emmen en Borger-Odoorn anderzijds;
- deze bilaterale relaties worden vastgelegd in twee afzonderlijke maar soortgelijke deelovereenkomsten SoZaWe tussen Emmen en Coevorden enerzijds en Emmen en Borger-Odoorn anderzijds;
- het doel van deze deelovereenkomst is het op een efficiënte, effectieve en kwalitatief hoogwaardige wijze leveren van werkzaamheden ten behoeve van werkzoekenden en werkgevers in de regio zoals opgenomen in deze deelovereenkomst;
- deze deelovereenkomst de omschrijving omvat van de concrete diensten en de voorwaarden waaronder deze worden geleverd;
- één werkplein te Emmen is gerealiseerd van waaruit de dienstverlening zal plaatsvinden.

Komen het volgende overeen:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In aanvulling op de in de raamovereenkomst gebruikte begrippen, gelden de volgende omschrijvingen:

- a. Applicatiebeheer: Het beheer van de applicatieprogrammatuur en de functionele databasestructuren en de verzorging van het onderhoud van de applicaties.
- b. Manager: functioneel leidinggevende van de uitvoeringsorganisatie.
- c. Minimaregelingen: Regelingen gericht op inwoners met een laag inkomen en met geen of een laag vermogen, niet zijnde bijzondere bijstand.
- d. Uitvoeringsorganisatie: de afdelingen Participatie en Werk van de gastheergemeente.
- e. Werkzaamheden: Als omschreven in artikel 4 en de activiteiten in het jaarplan.
- f. KPI (Kwaliteit en Prestatie Indicatoren): Jaarlijks op- en vast te stellen plan met kwalitatieve en kwantitatieve afspraken tussen de gemeente Emmen en de gemeente Borger-Odoorn. Het KPI maakt onderdeel uit van de deelovereenkomst.

Artikel 2 Reikwijdte overeenkomst

De deelovereenkomst omvat het uitvoeren van taken die voortvloeien uit:

- a. de Wet werk en bijstand (Wwb) en daarop gebaseerde gemeentelijke regelgeving (bijlage 1);
- b. de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers (IOAW) en daarop gebaseerde gemeentelijke regelgeving;
- c. de Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ) en daarop gebaseerde gemeentelijke regelgeving;
- d. het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004 (Bbz);
- e. de Wet Inburgering (Wi) en daarop gebaseerde (gemeentelijke) regelgeving;
- f. de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkkip) en de daarop gebaseerde (gemeentelijke) regelgeving.
- g. de minimaregelingen van de gemeente Borger-Odoorn;
- h. sociale recherche en handhaving ten aanzien van de onder a tot en met g genoemde taken.

Artikel 3 Uitzonderingen

In ieder geval behoren niet tot de reikwijdte van deze deelovereenkomst:

- a. de vorming en vaststelling van beleid;
- b. de behandeling en vertegenwoordiging van bezwaarschriftprocedures, beroepsprocedures, procedures in het kader van een voorlopige voorziening en hoger beroepsprocedures;
- c. het besluiten op aanvragen om bijzondere bijstand en minimaregelingen voor 'niet-Wwb, IOAW/IOAZ-klanten'.

Hoofdstuk 2 Uit te voeren taken door de gastheergemeente

Artikel 4 Taken

De gastgemeente en de gastheergemeente spreken af dat de gastheergemeente de volgende taken, waar toepasselijk binnen de in artikel 2 genoemde wet- en regelgeving, uitvoert:

- a. Het nemen van besluiten inzake de aanspraak op uitkering bij of krachtens de Wwb, de IOAW, de IOAZ en Bbz.

- b. De afhandeling van terugvordering en verhaal op grond van de onder a genoemde regelgeving. In het geval van verhaal worden hier tevens gerechtelijke procedures onder verstaan.
- c. Het opleggen van boetes op grond van de onder a genoemde regelgeving.
- d. Alle taken op grond van de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wkkip) die verband houden met het verstrekken van kinderopvangtoeslag waar eveneens de verstrekking van tegemoetkoming in het kader van de SMI-doelgroepen onder wordt verstaan.
- e. Het houden van een deugdelijke uitkerings-, debiteuren- en financiële administratie.
- f. Het doen van betalingen naar aanleiding van toekenningen, zoals bedoeld in artikel 3 onder c, voor 'niet-Wwb, IOAW/IOAZ-klanten'.
- g. Het handhaven van de in artikel 2 genoemde wet- en regelgeving.
- h. Het inzetten van de specifieke bevoegdheden die aan de sociale recherche zijn toegekend.
- i. Het aanbieden van re-integratievoorzieningen aan rechthebbenden inclusief overige vergoedingen overeenkomstig artikel 20 van de Re-integratieverordening Wet werk en bijstand gemeente Borger-Odoorn.
- j. Het dossierbeheer conform de bepalingen van de Archiefwet.
- k. Het leveren van zowel algemene als specifieke informatie aan en het beantwoorden van vragen van belanghebbenden. Voor de uitvoering hiervan wordt verwezen naar de werkprocessen van de gemeente Emmen ten aanzien van informatieverstrekking en daarnaast wordt dit nader gespecificeerd in het Dienstverleningsconcept (bijlage 3).
- l. Het opstellen van interne richtlijnen en werkinstructies om de taken efficiënt en effectief te kunnen uitvoeren. De gastheergemeente houdt hiervan de gastgemeente op de hoogte.

Artikel 5 Inspanningsverplichting ten aanzien van beleid

1. Partijen spannen zich in om de verordeningen en het beleid van gastgemeente en gastheergemeente op de in artikel 2 genoemde wet- en regelgeving zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.
2. Over specifieke lokale projecten kunnen nadere afspraken worden gemaakt.

Artikel 6 Uitvoering van taken op een andere locatie

De gastheergemeente heeft de intentie en de inspanningsverplichting om de dienstverlening op verzoek van de gastgemeente op andere locatie(s) dan het werkplein Zuid-Oost Drenthe te organiseren. De gastheergemeente en de gastgemeente maken afspraken over de eventuele meer- of minderkosten ten opzichte van de basisprijs per product.

Artikel 7 Verplichtingen van de gastheergemeente ten aanzien van de uitvoering

Bij de uitvoering van de taken genoemd in deze deelovereenkomst, voert de gastheergemeente het beleid uit, zoals vastgesteld door de bevoegde bestuursorganen van de gastgemeente.

Artikel 8 Klachten

1. De gastheergemeente draagt zorg voor een adequate verslaglegging van meldingen en klachten van burgers uit de gemeente Borger-Odoorn, conform de klachtenregeling van de gastheergemeente (bijlage 2).
2. De gastheergemeente rapporteert jaarlijks vóór 1 april met betrekking tot het voorgaande jaar over de afhandeling van klachten en de daaruit voortvloeiende verbetervoorstellen.

Artikel 9 Dienstverleningsconcept

De in artikel 4 genoemde werkzaamheden worden uitgevoerd volgens het Dienstverleningsconcept waarvan de bijlage bij deze overeenkomst is gevoegd na vaststelling hiervan (bijlage 3).

Hoofdstuk 3 Vergoedingen

Artikel 10 Betalingen

1. Er wordt door de gastheergemeente een voorschotnota verzonden aan de gastgemeente. De voorschotnota bevat een calculatie van de prijs van de dienstverlening in jaar t, op basis van de gegevens op realisatie in jaar t-1. De voorschotnota betreft het bedrag voor jaar t, verspreid over 12 maandelijke termijnen.
2. De betaling van de maandelijke voorschotten, zoals bepaald in de voorschotnota, geschiedt per maand door de gastgemeente. Op elke 1^e van de maand is het bedrag door de gastgemeente overgemaakt op de bankrekening van de gastheergemeente. De gastgemeente maakt hierin in haar administratie een betalingsverplichting aan.
3. Per 1 juli in jaar t vindt een herberekening van het voorschot plaats door de gastheergemeente. Op basis van het actuele volume op 1 juli in jaar t wordt het voorschotbedrag aangepast. In het derde kwartaal van jaar t zal een tussentijdse afrekening plaatsvinden over het eerste half jaar t, op basis van de werkelijke hoeveelheden van het eerste half jaar.
4. Voor 1 februari jaar t+1 wordt de "Q" op basis van het formatiecalculatiemodel over het tweede half jaar van jaar t vastgesteld door de gastheergemeente en aangeleverd aan de gastgemeenten ten behoeve van het jaarwerk.

Artikel 11 Meerwerk

Indien voor werkzaamheden die niet zijn opgenomen in de in artikel 4 genoemde taken extra en/of extern capaciteit moet worden ingehuurd dan zal gastheergemeente offerte verstrekken respectievelijk opvragen en hierover in overleg treden met de gastgemeente met als doel komen tot overeenstemming.

Artikel 12 Inrichting financiële organisatie

De inrichting van de financiële organisatie ten aanzien van de werkzaamheden die zijn vastgelegd in deze deelovereenkomst, vindt plaats conform de geldende bepalingen van de Financiële verordening gemeente Emmen (bijlage 6) en het Treasurystatuut van de gemeente Emmen (bijlage 7).

Hoofdstuk 4 Privacy en beveiliging

Artikel 13 Bescherming persoonsgegevens

Partijen gaan voor het wettelijk kader omtrent de privacy uit van de toepasselijkheid op de dienstverlening van de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) en de daaruit voortvloeiende nadere regelgeving.

Artikel 14 Geheimhouding

De gastheergemeente zal persoonsgegevens zoals die in het kader van de dienstverlening die onderdeel is van deze deelovereenkomst, uitsluitend verstrekken ter uitvoering van de opdracht zoals verstrekt in deze deelovereenkomst en geheimhouding in acht nemen.

Artikel 15 Beveiliging

De gastheergemeente zal zorgdragen voor technische en organisatorische maatregelen om een passend beveiligingsniveau te realiseren.

Hoofdstuk 5 Mandaat en machtigingen

Artikel 16 Mandaatregeling

1. De gastgemeente draagt zorg voor een adequate regeling ten aanzien van mandatering van de bevoegdheden voortvloeiend uit de in artikel 4 genoemde taken.
2. De gastheergemeente draagt zorg voor instemming van het onder 1 genoemd mandaat door de verantwoordelijken binnen haar organisatie.
3. De mandaatregeling is als bijlage aan deze deelovereenkomst gehecht (bijlage 9).

Artikel 17 Wet basisregistratie personen

Gastgemeente zorgt dat de noodzakelijke maatregelen worden genomen waardoor de gastheergemeente over de gegevens uit de basisregistratie van de gastgemeente kan beschikken die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken genoemd in artikel 4 van deze overeenkomst.

Hoofdstuk 6 Verantwoordelijken bij gastgemeenten en gastheergemeente

Artikel 18 Contactpersonen

De gastgemeente en gastheergemeente wijzen een contactpersoon en een vervangend contactpersoon aan, die de contacten over de (wijze van) uitvoering van deze deelovereenkomst met gastheergemeente zullen onderhouden.

Artikel 19 Dagelijkse leiding

1. Emmen: De dagelijkse leiding van de uitvoeringsorganisatie van de gastheergemeente berust bij de afdelingsmanagers van de afdeling Participatie en Werk. De afdelingsmanager van de afdeling Participatie is de contactpersoon als bedoeld in artikel 17. De afdelingsmanager van de afdeling Werk is vervangend contactpersoon.
2. Borger-Odoorn: De dagelijkse leiding van de uitvoeringsorganisatie van de gastgemeente berust bij de afdelingsmanager van de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling of diens vervanger. De afdelingsmanager van de afdeling Maatschappelijke Ontwikkeling is de contactpersoon als bedoeld in artikel 17.

Hoofdstuk 7 Informatieverstrekking en rapportages

Artikel 20 Managementinformatie

Maandelijks wordt een managementrapportage opgesteld door de gastheergemeente en digitaal beschikbaar gesteld aan de gastgemeente. De managementrapportage wordt vervolgens besproken tussen gastheergemeente en gastgemeente en vastgesteld.

Artikel 21 Rapportages

Rapportages en de daarbij corresponderende deadlines zijn opgenomen in de KPI's (zie bijlage).

Hoofdstuk 8 Wijze van afstemming

Artikel 22 Bestuurlijk overleg

In aanvulling op artikel 4, tweede en derde lid, van de Raamovereenkomst BOCE vindt minimaal één keer per halfjaar overleg plaats tussen de portefeuillehouders Sociale Zaken van de gastgemeente en de gastheergemeente, en de manager van de afdeling Participatie van de gastheergemeente. Voor zover nodig kunnen anderen deelnemen aan het overleg. Onderwerpen die in ieder geval worden besproken zijn:

- de reikwijdte van de deelovereenkomst (zoals bepaald in artikel 2);
- de financiën;
- de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden;
- de uitvoering van deze deelovereenkomst;
- verandering van wet- en regelgeving en de gevolgen daarvan;

Van het overleg wordt een schriftelijk verslag opgesteld.

Artikel 23 Ambtelijk overleg

Er zal periodiek, minimaal zes keer per jaar, ambtelijk overleg plaatsvinden. Er wordt nader vastgelegd wie de deelnemers zijn aan het overleg namens de gastgemeente en gastheergemeente en wat de inhoud en frequentie van de overleggen is.

Tijdens dit periodieke overleg worden de voortgang en de resultaten besproken van de werkzaamheden die onderdeel uitmaken van deze deelovereenkomst.

Van het overleg wordt een schriftelijk verslag opgesteld.

Artikel 24 Looptijd

Deze overeenkomst gaat in per 1 januari 2014 en wordt voor onbepaalde tijd vastgesteld. De deelovereenkomst eindigt te allen tijde indien de Raamovereenkomst BOCE wordt beëindigd.

Artikel 25 Inwerkingtreding

Op de datum van inwerkingtreding van deze overeenkomst, komt de Deelovereenkomst SoZaWe Borger-Odoorn en Emmen 2010 te vervallen.

Artikel 26 Tussentijdse wijzigingen

Indien één van de partijen de overeenkomst tussentijds wenst te wijzigen geeft zij hiervan kennis aan de wederpartij. Tussentijdse wijziging kan alleen tot stand komen indien beide partijen hiermee instemmen. Wijzigingen zijn alleen van kracht voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd. De managers van de betreffende afdelingen van beide gemeenten zijn bevoegd om met voorstellen tot wijzigingen te komen.

Artikel 27 Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal deel uit van deze deelovereenkomst:

- Bijlage 1: Overzicht regelgeving Borger-Odoorn en Emmen
- Bijlage 2: Handleiding interne klachtbehandeling gemeente Emmen
- Bijlage 3a: Dienstverleningsconcept ten behoeve van de burger
- Bijlage 3b: Marktbewerkingsplan
- Bijlage 4: KPI 2014
- Bijlage 5: Vastgelegde bijdragen van de gastgemeente aan gastheergemeente
- Bijlage 6: Financiële verordening gemeente Emmen
- Bijlage 7: Treasurystatuut gemeente Emmen
- Bijlage 8: Mandaatregeling

Artikel 28 Citeertitel

Deze deelovereenkomst kan worden aangehaald als 'Deelovereenkomst Sociale Zaken en Werkgelegenheid Borger-Odoorn en Emmen 2014'.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend in Emmen op *** door:

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Borger-Odoorn, namens dezen, de burgemeester, de heer M.L.J. Out,

en

het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Emmen, namens dezen, de burgemeester, de heer C. Bijl.

CONCEPT