

Raadsvoorstel



jaar	stuknr. Raad	categorie/agendanr.	stuknr. B. en W.
2014	RA14.0090	A 15	14/971

Onderwerp:

Verslag kritische prestatie indicatoren (KPI's) Gemeente Emmen 2014

Portefeuillehouder: J. Bos

Afdeling : FAC

Team : DI

Steller P.M. Kraan en H.J. Mepschen, telefoon (0591-685530)

Aan de gemeenteraad

Voorgesteld besluit

Het verslag archief-kritische prestatie indicatoren (KPI's) gemeente Emmen 2014 voor kennisgeving aan te nemen.

Samenvatting

De wijze van verantwoording van de archiefzorg van het college aan de gemeenteraad is door de Wet Revitalisering Interbestuurlijk Toezicht per 1 oktober 2012 veranderd. Het sturend toezicht vooraf is vervangen door een meer terughoudend toezicht achteraf door de provinciale toezichthouder. Gemeenten worden zelf verantwoordelijk op basis van onderling vertrouwen in de medeoverheid.

In het kader van de samenwerking met de gemeente Coevorden in BOCE-verband is de gemeentearchivaris van Coevorden bereid gevonden de eerste zelftoetsing bij de gemeente Emmen te ondersteunen. De gemeentearchivaris van Coevorden heeft vooruitlopend op de nieuwe regels rondom archiefzorg en toezicht deelgenomen aan een pilot van de VNG om tot een werkbaar meetinstrument voor archiefzorg te komen. Landelijk zijn inmiddels de kritische prestatie indicatoren (KPI's) als meetinstrument voor archiefzorg en toezicht vastgesteld en in gebruik genomen. In het verslag archief-kritische prestatie indicatoren (KPI's) gemeente Emmen 2014 zijn de te toetsen elementen uit de archief-KPI's volgens deze nieuwe werkwijze uitgewerkt.

Het doel van het verslag archief-KPI's gemeente Emmen 2014 is om invulling te geven aan de verantwoordingsplicht voor de archiefzorg van het college aan de raad.

Bijlagen:

1. Verslag archief-kritische prestatie indicatoren gemeente Emmen 2014;
2. Verbeteracties Documentaire Informatievoorziening komende jaren (2015 – 2017).

Stukken ter inzage:

1. Detailuitwerking van de KPI-vragen in Excel-sheets.
2. Collegebesluit d.d. 4 november 2014 en de daarbij behorende stukken.

jaar	stuknr. Raad	categorie/agendanr.		stuknr. B. en W.
2014	RA14.0090	A	15	14/971

1. Aanleiding voor het voorstel

De wijze van verantwoording van de archiefzorg van het college aan de gemeenteraad is door de Wet Revitalisering Interbestuurlijk Toezicht per 1 oktober 2012 veranderd. Het sturend toezicht vooraf is vervangen door een meer terughoudend toezicht achteraf door de provinciale toezichthouder.

Gemeenten worden zelf verantwoordelijk op basis van onderling vertrouwen in de medeoverheid (rijk en provincie) door middel van zelftoetsing.

In het kader van de samenwerking met de gemeente Coevorden in BOCE-verband is de gemeentearchivaris van Coevorden bereid gevonden de gemeente Emmen bij de eerste zelftoetsing en de verslaglegging daarvan te ondersteunen.

De gemeentearchivaris van Coevorden heeft vooruitlopend op de nieuwe regels rondom archiefzorg en toezicht deelgenomen aan een pilot van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG) om tot een werkbaar meetinstrument voor archiefzorg te komen, de archief-kritische prestatie indicatoren (KPI's). Landelijk zijn inmiddels deze kritische prestatie indicatoren (KPI's) voor archiefzorg en toezicht vastgesteld en ingebruik genomen.

In dit verslag archief-kritische prestatie indicatoren (KPI's) gemeente Emmen 2014 zijn de te toetsen elementen uit de archief-KPI's uitgewerkt. Deze methode van zelftoetsing wordt in het overgangsjaar 2014 voor het eerst door de provinciale toezichthouder toegepast. De getoetste elementen zijn:

1. Lokale regelgeving;
2. Interne kwaliteitszorg en toezicht;
3. Ordening, authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid archiefbescheiden;
4. Digitale archiefbescheiden;
5. Vernietiging en vervreemding van archiefbescheiden;
6. Overbrenging van archiefbescheiden naar de openbare archiefbewaarplaats;
7. Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots;
8. Ter beschikking stelling van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden;
9. Rampen, calamiteiten en veiligheid;
10. Middelen en mensen.

Het doel van het verslag archief-KPI's gemeente Emmen 2014 is om invulling te geven aan de verantwoordingsplicht voor de archiefzorg van het college aan de raad.

2. Argumentatie/beoogd effect

1. In het bijgesloten verslag archief-kritische prestatie indicatoren (KPI's) gemeente Emmen 2014 is het archiefbeheer getoetst volgens tien te toetsen elementen uit de archief-KPI's en is er een beeld ontstaan van de kwaliteit van het archiefbeheer;
2. Met de doorgeleiding van het door het college vastgestelde verslag naar de raad wordt verantwoording afgelegd over de gemeentelijke archiefzorg;
3. Het verslag kan tevens worden gezien als zogenaamde nulmeting voor de (documentaire) informatievoorziening van de gemeente Emmen.

Door het toepassen van de nieuwe systematiek van toezicht (zelftoetsing aan de hand van KPI's) wordt ondubbelzinnig zichtbaar waar nog extra aandacht nodig is en waar de komende jaren de focus moet liggen op gebied van documentaire informatievoorziening. De weerslag van de zelftoets is hieronder in algemene zin weergegeven onder conclusies uit de zelftoets. Een meer gedetailleerde beschrijving van de bevindingen is in het vervolg van het verslag opgenomen. Verder treft u bij dit voorstel de bijlage "Verbeteracties Documentaire Informatievoorziening komende jaren (2015 – 2017)" aan. In deze bijlage is een opsomming gegeven van de verbeteracties die de komende jaren worden opgepakt.

Conclusie uit de zelftoets:

Gemeente Emmen heeft haar archief- en informatiebeheer op orde, maar er zijn wel enkele zaken die aandacht verdienen.

Er wordt gewerkt volgens wettelijke kaders. Bij de uitvoering van de archiefzorg voldoen systemen en procedures aan wettelijk gestelde eisen. De ordening geschiedt planmatig, het systeem en materialen borgen de authenticiteit, context, toegankelijkheid en duurzaamheid van de archiefbescheiden. Gemeente Emmen zet in op digitalisering en Zaakgericht werken. Daarmee wordt zoveel mogelijk ingespeeld op het tegemoet komen aan wettelijke referentiekaders.

De vernietiging van archiefbescheiden verloopt voldoende zorgvuldig, de archiefmedewerker ziet toe op de belangen van bedrijfsvoering, democratische controle en cultuurhistorie. De archiefbewaarplaats en archiefruimten voldoen aan de wettelijke eisen.

Uit de zelftoets komt verder naar voren dat de gemeente Emmen in de komende jaren (2015 – 2017) haar aandacht moet richten op de volgende zaken:

- actualiseren van de lokale archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer en het informeren van Gedeputeerde Staten van Drenthe hierover;
- er moet informatiebeleid worden ontwikkeld en opgesteld m.b.t. de (documentaire) informatievoorziening en daaraan gerelateerde onderwerpen als een kwaliteitssysteem en het (mede) vormgeven van het beleid voor digitaal informatiebeheer. Bij dit laatste moeten we denken aan duurzame bewaring van audiovisuele archiefbescheiden, de gemeentelijke website en sociale media;
- het gebruik van (aanvullende) metagegevens in een metagegevensschema moet worden beschreven. Het vastleggen van metagegevens vergemakkelijkt het beheren, vinden, uitwisselen en interpreteren van informatie en is essentieel voor de betrouwbaarheid ervan. Simpel gezegd zijn metagegevens nodig om van inhoud (content) betekenisvolle inhoud (informatie) te maken;
- vervanging van fysieke documenten door digitale documenten (substitutie) moet zo spoedig mogelijk worden opgepakt. De noodzaak hiertoe wordt ingegeven door Zaakgericht (digitaal) werken. Zolang vervanging niet geregeld is, moeten fysieke documenten nog steeds worden bewaard en gearchiveerd. Dit is niet efficiënt;
- er moeten archiefinventarissen worden opgesteld van naar de archiefbewaarplaats overgebrachte archieven. Deze overbrenging moet worden gedocumenteerd;
- Er moet een (calamiteiten) plan beschikbaar zijn waarin het behoud van de te bewaren archiefbescheiden in bijzondere situaties is beschreven.

Tot slot moet er aandacht zijn voor achterstanden in werkvoorraden. Achterstanden zijn deels wel in beeld gebracht maar moeten ook worden weggewerkt. Een plan van aanpak helpt hierbij.

3. Relatie met bestaand beleid/eerder genomen besluiten

Archiefverordening 2006 en Besluit Informatiebeheer 1996.

4. Afstemming met externe partijen/communicatie

Na vaststelling door het college en behandeling in de gemeenteraad wordt een afschrift van het verslag ter kennisgeving aan de provinciale toezichthouder archieven verzonden.

5. Financiële consequenties/voorgestelde dekking

N.v.t.

Een concept-besluit is bijgevoegd.

Emmen, 4 november 2014.

Burgemeester en wethouders van Emmen,
de secretaris, de burgemeester,

A.J. Mewe

C. Bijl

Jaar	stuknr. Raad	categorie/agendanr.		stuknr. B. en W.
2014	RA14.0090	A	15	14/971

Raadsbesluit

De raad van de gemeente Emmen;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders d.d. 4 november 2014, nummer: 14/971;

besluit:

het verslag archief-kritische prestatie indicatoren (KPI's) gemeente Emmen 2014 voor kennisgeving aan te nemen.

Vastgesteld in de openbare vergadering van 18 december 2014.

de griffier,

de voorzitter,

H.D. Werkman

C. Bijl