

Verbeteracties Documentaire Informatievoorziening komende jaren (2016 – 2017):

KPI's	Acties	Planning
1. Lokale regelgeving	- actualiseren van de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer gemeente Emmen en toezenden aan het College van Gedeputeerde Staten van Drenthe	2016
2. Interne kwaliteitszorg en toezicht	- opstellen beleid voor (documentaire) informatievoorziening - opstellen kwaliteitssysteem - opnemen functie gemeentearchivaris in formatie DI	2016-2017 2016-2017 2016 doorontw. DI
3. Ordening, authenticiteit context, toegankelijkheid en duurzaamheid papieren en digitale archiefbescheiden	- (maken en) vaststellen beschrijving van (aanvullende) metagegevens in een metagegevensschema voor de gemeente Emmen - maken overzicht van gebruikte besturings- of toepassingsprogrammatuur	2016-2017 2016
4. Digitale archiefbescheiden	- opstellen (digitaal) informatiebeheer waarbij ook ingezet wordt op duurzame bewaring van audiovisuele archiefbescheiden, de gemeentelijke website en sociale media	2016 zie ook 2
5. Vernietiging, vervanging en vervreemding van archiefbescheiden	- toepassen substitutie voor fysieke documenten. Noodzakelijk onder meer door invoering Zaakgericht Werken	2016
6. Overbrenging van archiefbescheiden naar de archiefbewaarplaats	- opstellen archiefinventarissen van inmiddels overgebrachte archieven en het opstellen verklaring van overbrenging	2016-2017
7. Archiefbewaarplaatsen, archiefruimten en e-depots	- inrichten e-depotvoorziening (voor het overbrengen en bewaren van digitale bestanden) - stel een onderzoek in naar eisen waaraan een serverruimte moet voldoen als deze ook wordt ingericht als e-depot en voer naderhand een toetsing uit op deze ruimte van de gemeente Emmen	2016 -2020 2016- 2016
8. Ter beschikking stelling van naar archiefbewaarplaats overgebrachte archiefbescheiden	- breng de archieven over en ga na of er ten aanzien van de openbaarheid van de over te brengen archiefbestanden nog beperkende bepalingen moeten worden opgelegd met betrekking tot daarvoor in aanmerking komende archiefbescheiden - bezoekersreglement opstellen voor inzage openbare archieven	2016-2017 2016
9. Rampen, calamiteiten en veiligheid	- calamiteitenplan voor de archieven opstellen	2016-2017
10. Middelen en mensen	- maken plan van aanpak voor de achterstanden/werkvoorraden en vervolgens achterstanden wegwerken - formatie DI afstemmen op actualiteit (omvang, kennis, ontwikkelingen documentaire informatievoorziening)	2016- 2020 onderdeel doorontw. DI 2016- 2020 onderdeel doorontw. DI