

**Reglement Taken en bevoegdheden Functionaris voor Gegevensbescherming**

---

**Reglement Taken en bevoegdheden Functionaris voor Gegevensbescherming**

*Bijlage behorende bij het privacyreglement gemeente Emmen ter aanvulling van de bepalingen omtrent de  
Functionaris voor Gegevensbescherming*

## **Reglement Taken en bevoegdheden Functionaris voor Gegevensbescherming**

---

### **BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN DE GEMEENTE EMMEN**

overwegende dat het college van burgemeester en wethouders een functionaris gegevensbescherming heeft benoemd als bedoeld in artikel 37 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;

dat het in verband met de onafhankelijke positie van deze functionaris wenselijk is taken en bevoegdheden in een reglement vast te leggen;

gelet op de artikelen 37 e.v. van de Algemene Verordening Gegevensbescherming

Besluiten:

Vast te stellen het volgende reglement:

Reglement Taken en bevoegdheden Functionaris voor Gegevensbescherming van de gemeente Emmen

### **HOOFDSTUK 1 Algemene bepalingen**

#### **Artikel 1 - Begripsbepalingen**

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. Verwerker : De persoon of organisatie die de persoonsgegevens verwerkt in opdracht van een andere persoon of organisatie.;
- b. FG: De Functionaris Gegevensbescherming als bedoeld in artikel 37 van de AVG;
- c. Telewerken: het verrichten van de reguliere arbeid in de eigen woning met behulp van elektronische apparatuur;
- d. Verwerkingsverantwoordelijke: het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester en de gemeenteraad van de gemeente Emmen;
- e. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming.

#### **Artikel 2 – Aanwijzing van de functionaris voor gegevensbescherming**

1. Binnen de gemeente Emmen is door het college van burgemeester en wethouders een FG aangesteld als bedoeld in artikel 37 van de AVG ;
2. Dit op grond van zijn professionele kwaliteiten en, in het bijzondere, zijn deskundigheid op het gebied van de wetgeving en de praktijk inzake gegevensbescherming en zijn vermogen de in artikel 39 bedoelde taken te vervullen;
3. De FG kan een personeelslid van de gemeente Emmen zijn, of kan de taken op grond van een dienstverleningsovereenkomst verrichten;
4. De verwerkingsverantwoordelijke maakt de contactgegevens van de FG bekend en deelt die mee aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

#### **Artikel 3 - Positie van de functionaris voor gegevensbescherming**

1. De verwerkingsverantwoordelijke zorgt ervoor dat de FG naar behoren en tijdig wordt betrokken bij alle aangelegenheden die verband houden met de bescherming van persoonsgegevens;
2. De verwerkingsverantwoordelijke ondersteunt de FG door hem de benodigde middelen ter beschikking te stellen voor het vervullen van deze taken en het in stand houden van zijn deskundigheid;
3. De verwerkingsverantwoordelijke zorgt ervoor dat de FG geen instructies ontvangt met betrekking tot de uitvoering van die taken;
4. Hij wordt door het college van burgemeester en wethouders niet ontslagen of gestraft voor de uitvoering van zijn taken.
5. De FG brengt rechtstreeks verslag uit aan (de hoogste leidinggevende van) de verwerkingsverantwoordelijke;
6. Betrokkenen kunnen met de FG contact opnemen over alle aangelegenheden die verband houden met de verwerking van hun gegevens en met de uitoefening van hun rechten uit hoofde van de AVG door de verwerkingsverantwoordelijke;
7. De FG is met betrekking tot de uitvoering van zijn taken tot geheimhouding gehouden;
8. De FG kan andere taken en plichten vervullen. De verwerkingsverantwoordelijke zorgt ervoor dat deze taken of plichten niet tot een belangenconflict leiden.

## **Reglement Taken en bevoegdheden Functionaris voor Gegevensbescherming**

---

### **Artikel 4 - Taken van de functionaris voor gegevensbescherming**

1. De FG vervult de volgende taken:

- a) de verwerkingsverantwoordelijke en de werknemers die verwerken, informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en andere Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke gegevensbeschermingsbepalingen;
  - b) toezien op naleving van de AVG en van het beleid van de verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
  - c) desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de gegevensbeschermingseffectbeoordeling en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met artikel 35 van de AVG;
  - d) met de Autoriteit Persoonsgegevens samenwerken;
  - e) optreden als contactpunt voor de Autoriteit Persoonsgegevens inzake met verwerking verband houdende aangelegenheden, met inbegrip van de in artikel 36 van de AVG bedoelde voorafgaande raadpleging, en, waar passend, overleg plegen over enige andere aangelegenheid.
  - f) toezien op melden, mededelen van inbreuken in verband met persoonsgegevens in overeenstemming is met artikel 33 en 34 van de AVG.
  - g) toezien dat aan verzoeken inzake rechten van betrokkenen wordt voldaan;
2. De FG houdt bij de uitvoering van zijn taken naar behoren rekening met het aan verwerkingen verbonden risico, en met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoelinden.
3. De FG stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden op. Dit verslag wordt gezonden aan het college van burgemeester en wethouders.

### **Artikel 5 - Reikwijdte bevoegdheden**

De FG maakt van de bevoegdheden als bedoeld in de artikelen 6 tot en met 8 slechts gebruik voor zover dit redelijkerwijs voor de uitoefening van de taak noodzakelijk is.

### **Artikel 6 - Toegang verlenen**

1. De FG is bevoegd, met medeneming van de benodigde apparatuur, elke plaats in de gebouwen op de terreinen die bij de gemeente in gebruik zijn en waar persoonsgegevens worden verwerkt te betreden;
2. Indien er sprake is van telewerken, wordt de woning slechts betreden met toestemming van de werknemer-bewoner;
3. Hij is bevoegd zich te laten vergezellen door personen die daartoe door hem zijn aangewezen.

### **Artikel 7 - Vorderen inlichtingen**

De FG is bevoegd inlichtingen te vorderen van een ieder die onder gezag van het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester werkzaam is of als verwerker persoonsgegevens verwerkt.

### **Artikel 8 - Bevoegdheid tot inzage**

1. De FG is bevoegd inzage te vorderen van zakelijke gegevens en bescheiden waarin persoonsgegevens zijn verwerkt.
2. Hij is bevoegd van de gegevens en bescheiden kopieën te maken.
3. Indien het maken van kopieën niet ter plekke kan gebeuren, is hij bevoegd de gegevens en bescheiden voor maximaal één dag mee te nemen.

### **Artikel 9 - Medewerking**

Een ieder, die werkzaam is onder het gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of op grond van een overeenkomst als bedoeld in artikel AVG, is verplicht aan de FG medewerking te verlenen, die deze redelijkerwijs kan vorderen bij de uitoefening van zijn bevoegdheden.

### **Artikel 10 - Weigering**

Indien de medewerking voor het verstrekken van inlichtingen als bedoeld in artikel 7 en het verzoek tot inzage als bedoeld in artikel 8 wordt geweigerd, kan het college van burgemeester en wethouders, op een met redenen

## Reglement Taken en bevoegdheden Functionaris voor Gegevensbescherming

---

omkleed verzoek van de FG, de opdracht aan de organisatie verstrekken om de FG de nodige inlichtingen te verstrekken dan wel de persoonsgegevens in te laten zien;

### **Artikel 11 - Ingangsdatum regeling**

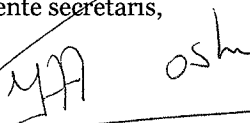
Dit reglement treedt in werking met ingang van 25 mei 2018.

Emmen, ... september 2018.

Burgemeester en wethouders van Emmen

Namens dezen,

Gemeente secretaris,



I.A.A. Oostmeijer-Oosting

Burgemeester,



H.F. van Oosterhout